

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. Адрес: agrocolledg.ognl@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»

Сулейманова М.М.

Приказ № _____ от « » _____ 2024 г.

« » _____ 2024 г.

План

методической работы
на 2024-2025 учебный год

г. Дагестанские Огни
2024 г.

План

методической работы

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в том числе с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда».

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО и компетенции ФП «Профессионалитет», требований профессиональных стандартов, направленных на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов, совершенствовать качество обучения выпускников.
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ СПО, образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровни профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы со студентами, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей через организацию и проведение методических советов, педагогических недель, открытых уроков, конкурсов профмастерства.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых студентов в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации; разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Оrientиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности преподавателя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы преподавателей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды ;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и разработок преподавателей колледжа;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровью сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения преподавателей.
4. Работа преподавателей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» педагога.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы колледжа).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития колледжа.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива.
- Управление развитием инновационного потенциала:

 - развитие инновационного потенциала педагогов,
 - развитие связей с профессиональным сообществом,
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

1. Обеспечение управления методической работой колледжа

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом колледжа

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы колледжа на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы колледжа
2.	Составление плана методической работы колледжа на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы колледжа
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов колледжа, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка МК для уровней новых ФГОС СПО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка МК

1.2. Работа Методического совета колледжа

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	зам. дир. по УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СПО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения внутриколледжных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам. дир. УР, методист	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС СПО.
	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации государственных стандартов » <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы колледжа за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся колледжа в республиканских олимпиадах.</p>	Январь	зам. дир. УР, методист	Справка о результатах методической деятельности.

Учебный журнал
на 2024-2025 учебный год

<p>10. Заседание № 4 Тема: «Развитие и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС СПО, а также реализации основных образовательных программ» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы преподавателей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка МК на новый учебный год.</p>	<p>Март</p>	<p>зам. дир. УР, методист</p>	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
<p>11. Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы колледжа в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. дир. УР методист</p>	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год</p>

	методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год.		
--	--	--	--

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы колледжа

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	методист, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. по УР, методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО

16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УР, методист	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, преподаватели-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
	22. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС СПО» 23. Методический семинар «Реальность и тенденции	Ноябрь	Руководители МО, преподаватели-предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

	современного образования в рамках внедрения ФГОС СПО профессиональных стандартов» (все предметные МО)	февраль	
1.4. Организация информационного обеспечения			
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации			
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
22.	Организация методического «ликбеза» по запросам преподавателей	В течение года	Зам. дир. УР, методист
			Результат
			Оказание помощи педагогу в работе
23.	Пополнение научно-методической базы колледжа.	В течение года	Зам. дир. УР, библиотекарь
			Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь
			Оформление подписки
25.	Оптимизация использования компьютерных кабинетов.		методист
26.	Использование ИКТ при проведении родительских		

27.	Собрания. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копилку
<p>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</p> <p>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>				
<p>2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами</p> <p>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших преподавателей, развитие профессиональных навыков молодых педагогов</p>				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых преподавателей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист	Оказание методической помощи

29.	<p>- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>- Круглый стол «Основные проблемы молодого преподавателя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС СПО»</p>	сентябрь	Зам. директора по УР	Определение содержания деятельности молодых преподавателей.
30.	Консультация «Работа преподавателя с учебной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Информирование преподавателей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога.
32.	Посещение уроков руководством колледжа. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых преподавателей в свете	Сентябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР, методист	Сравнение методической помощи в организации урока.

	декабрь	<p>требований обновленных ФГОС СПО.</p> <p>Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность обучающихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p>	Зам. директора по УР, методист	
33.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Анализ результатов посещения уроков	Зам. директора по УР, ПР	Оказание методической помощи в организации урока.

34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и преподавателей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, Преподаватели колледжа	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР, методист	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС СПО.	Сентябрь	Зам. дир. УР, методист	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги колледжа, зам. директора по УР, ИПР, методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров преподавателей и руководителей колледжа.	По плану	Педагоги колледжа	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по УР, Методист, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения пед. кадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. по УР, методист	Годовой отчёт
42.	Составление списка преподавателей для прохождения курсов повышения квалификации в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. по УР, методист	График курсов повышения квалификации на 2024-2025 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих преподавателей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов».	октябрь	Зам.дир. по УР, методист	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио преподавателя»	По запросу	Зам.дир. по УР, ПР. методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-	По запросу	Зам.дир. по УР, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

	щения материалов на сайте колледжа.			
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР, методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор колледжа, Зам.дир. по УР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации,	Согласно	Аттестующиеся педагоги,	Успешная аттестация

	оформление необходимых документов для прохождения аттестации	графику	Зам. дир. по УР, методист	педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. дир. по УР, методист	Список аттестующихся педагогических работников

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности преподавателей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. дир. по УР, методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> Республиканский конкурс « Мастер года »; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Зам. дир. по УР, преподаватели, рук-ли МО	Участие в конкурсе педагогов колледжа, отчёт об участии в конкурсах

51. Подготовка и участие педагогов колледжа в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	рук-ли НМР, преподаватели	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52. Представление опыта работы преподавателей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки преподавателей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги колледжа, рук-ли МО, методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

Участие в колледжном, республиканском и региональном этапах Всероссийской олимпиады.	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников в республиканских олимпиадах
Участие обучающихся в конкурсах различного уровня, конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Заместители директора МО Р, ИП, ВР, зав. отделениями, методист	

Внедрение новых ФГОС СПО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СПО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УР, методист, руководители МО	Оказание методической помощи
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС СПО».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы колледжа
Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС СПО через сайт колледжа.	В течение всего периода с 2021 по 2025 ГОДЕ	Зам. дир. по УР, методист	Распространение опыта работы колледжа

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СПО и профессиональных стандартов	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Зам. директор по УР и ПР, методист	Оказание методической помощи.
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СПО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Зам. дир. по УР и ВР	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ОПОП по новому ФГОС СПО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Зам. дир. УР, методист	Оказание методической помощи.

График проведения предметных декад.

Цели проведения предметных декад:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся колледжа, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым студентом в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

ЦК	Дата	Ответственный
Русского языка и литературы	7.10- 18.10	Шамсутдинова М.М.и преподаватели русского языка и литературы
Физической культуры, ОБЖ	18.11- 28.11	Пашаев С.З.
Английского языка и истории	09.12.-20.12.	Шамсутдинова М.М. и преподаватели ин.яз. и истории
Химии и биологии	20.01-31.01	Гасратов Г.Х.и преподаватели химии и биологии
Истории и географии	03.02.- 14.02	Шамсутдинова М.М.и преподаватели истории и географии
Литературы	17.02- 28.02	Шамсутдинова М.М.и преподаватели русского языка и литературы
Математика, физика и информатика	10.03- 21.03	Гасратов Г.Х. и преподаватели информат

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: создание оптимальных условий для обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, их целостного и устойчивого развития, содействие творческой и продуктивной деятельности педагогического коллектива через совершенствование методического обеспечения в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;

оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;

организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;

обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;

оказание методической помощи педагогам в разработке и актуализации учебно-методических комплексов в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов и работодателей;

формирование информационно-педагогического банка;

оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;

оказание методической помощи молодым педагогам;

оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка учебно-программной документации по программам подготовки специалистов среднего звена соответствия с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и работодателей	Зам. директор по учебной работе председатели ПЦК, зам. директора по производственной работе, методист Преподаватели.	В течение года
2.	Организация работы Школы молодого педагога;		Сентябрь
3.	Подготовка и проведение педагогических семинаров.	Зам. директора по учебной работе, методист Методист	Ежемесячно
4.	Подготовка и проведение научно- методических советов и педагогических советов	Зам. директора по учебной работе, методист	В течение года
5.	Составить график аттестации преподавателей	Зам. дир. по УР	Август-

на 2024-2025 учебный год			сентябрь
6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	Зам. дир. по УР, члены аттестационной комиссии	В течение года
7.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по производственной работе, методист, председатели ПП К	В течение года
8.	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинетах	Методист, зав. отделениями	В течение года
9.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	Администрация, председатели метод. комиссий,	В течение года
10.	Участие в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей	Методист, председатели метод. комиссий,	В течение года
11.	Содействовать выполнению плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями;	Администрация методист, председатели метод. комиссий	В течение года
12.	Содействовать совершенствованию навыков педагогических работников колледжа по организации и проведению занятий, использованию Интернет-источников	Администрация, методист, председатели метод. Комиссий, преподаватели информатики	В течение года
13.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методист	В течение года
14.	Содействие участию преподавателей и студентов колледжа в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в исследовательской работе	Администрация, методист, председатели метод. комиссий	Сентябрь

15.	<p>Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.</p> <p>Составление плана проведения открытых уроков</p> <p>Составление плана создания методических пособий и разработок</p>	<p>Администрация, методист, председатели метод. комиссий</p> <p>Методист, председатели метод. комиссий</p> <p>Методист, председатели</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>сентябрь</p>
-----	--	--	---

18.	Контроль качества разработки и обновления рабочих программ и КТП. Оказание консультативной помощи преподавателям	метод. комиссий Методист, председатели метод. комиссии	Август, сентябрь
19.	Ведение протоколов педсоветов	зам. метод. кабинетом	Август, сентябрь
20.	Ведение отчетной документации	зам. метод. кабинетом	В течение года
21.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	зам. дир. по ВР	В течение года
22.	Организация учета участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах	Методист, Председатели цикловых комиссий	В течение года
23.	Проведение заседаний с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год. Обсуждение основных задач методической работы на 2024-2025 учебный год	Методист , председатели цикловых комиссий	Июнь
24.	Участие в подготовке и проведении мероприятий по профориентационной работе	Зам. дир. по ВР ответственные за проведение профориентационной работы	В течение года
25.	Контроль за своевременностью и качеством предоставляемых преподавателями материалов к премированию	зам. дир. по ВР	В течение года
	Оформление протоколов заседаний комиссии по аттестации педагогический работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по учебной работе	В течение года

2. Методическая работа

	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО	Методист, председатели метод. комиссий, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателя в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	Методист, председатели метод. комиссий	В течение года
3.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	Методист	В течение года

4.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зам.директора по учебной работе, методист	В течение года
5.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист, председатели методических комиссии	В течение года
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО.	Методист	В течение года
7.	Изучение опыта работы методических кабинетов ГБПОУ РД « Аграрный колледж » и применение полученных знаний в организации методической работы	Методист	В течение года
8.	Сотрудничество с « Дагестанский институт развития образования»	Методист	В течение года
9.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист	В течение года
10.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
11.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	Методист	В течение года
12.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ПЦК	В течение года
13.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, председатели ПЦК	В течение года

14.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
15.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	Методист председатели ПЦК,	

16.	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в учебном учреждении	Методист	В течение года
17.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист	В течение года
18.	Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	Методист, председатели ПЦК,	В течение года
19.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	Зам. директор по учебной работе, методист	В течение года
20.	Работа с председателями ЦМК, преподавателями, зав. библиотекой по информационному совершенствованию образовательного процесса	методист, председатели ПЦК	В течение года
21.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	Методист председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
22.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист	В течение года
23.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ЦМК	Методист	В течение года
24.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	Методист	
25.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение методической работы в колледже.

Состав методического совета:

- зам. директора по учебной работе, председатель методического совета Курбанов И.Т.
- зам. директора по воспитательной работе Давудова Т.Х.
- зам. директора по производственному обучению Юзбеков Ф.Ю.;
- методист Ахмедханова Ф.Г.;
- зав. методкабинетом Ахмедова Т.С.
- председатель цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Шамсутдинова М.М.
- председатель цикловой комиссии математических и естественно-научных дисциплин Гасратов Г.Х.;
- председатель цикловой комиссии медицинских дисциплин, ОБЖ и физкультуры Пашаев С.З.;
- председатель цикловой комиссии технических дисциплин Мурадов М.Г.;
- председатель цикловой комиссии предметов с/х профиля Агамирзоев П.А.;

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ; - организационное;
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно – оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников.

Заседание №1

Август

1. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Докладывает: Ахмедханова Ф.Г.

2. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. Утверждение списка аттестуемых

Докладывает: Курбанов И.Т.

3. Об организации подготовки к участию студентов в региональных конкурсах профессионального мастерства

Докладывает: Юзбеков Ф.Ю.

Заседание №2

Ноябрь

1. Об организации взаимодействия с другими учебными заведениями и работодателями с целью обмена опытом, передовыми технологиями

Докладывает: Юзбеков Ф.Ю.

2. Обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых по результатам эффективной профессиональной деятельности на поощрение Грамотами Министерства образования и науки РД,

Докладывает: Давудова Т.Х.

3. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов

Докладывают председатели цикловых комиссий

Заседание №3

Февраль

1. Анализ итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр. Обсуждение основных направлений повышения эффективности и качества образовательного процесса

Докладывает: Курбанов И.Т.

2. О подготовительной работе к проведению демонстрационного экзамена итоговой (промежуточной) аттестации

Докладывает: Юзбеков Ф.Ю.

3. Обсуждение методических материалов для рекомендации их к публикации

Докладывают: председатели цикловых комиссий

Заседание №4

Апрель

1. Об организации опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности в колледже

Докладывают: председатели предметных комиссий

2. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2023-2024 учебном году

Докладывают: Курбанов И.Т., Давудова Т.Х., Ахмедова Т.С.

3. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов

Докладывают председатели цикловых комиссий

Заседание №5

Июнь

1. Анализ работы научно-методического совета колледжа в 2024-2025 учебном году

Докладывает: Курбанов И.Т.

2. Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета колледжа. О подготовке учебно-методической документации на 2025-2026 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).

Рекомендации по планированию на 2025-2026 учебный год.

Докладывает: Курбанов И.Т.

3. Обсуждение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий, плана работы семинаров «Школа молодого педагога», «Поиск, опыт, мастерство».

Докладывают: методист, председатели методических цикловых комиссий

Составители:

Ахмедова Т.С. - зав.методическим кабинетом

Ахмедханова Ф.Г. - методист

В этой книге прочтено и
пронумеровано 34 листов

Директор
Сулейманова М.М.

