

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



**«Аграрный колледж»**

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. Адрес: [agrocolledg.ogni@yandex.ru](mailto:agrocolledg.ogni@yandex.ru)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа

Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ РД  
«Аграрный колледж»

/ Сулейманова М.М.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 2024 г.

«  » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План работы  
научно – методического совета  
на 2024-2025 учебный год**

г. Дагестанские Огни  
2024 г.

**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

**Единая методическая тема колледжа:** « Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет» , в том числе с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда».

**Цель:** Методическое обеспечение и создание условий для реализации ФГОС СПО по ТОП -50 и компетенции ФП « Профессионалитет», требований профессиональных стандартов, направленных на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Приоритетные направления методической деятельности	Задачи
<p>1) Научно-методическое сопровождение деятельности в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее именуется – ФГОС) по профессиям и специальностям, наиболее востребованным и перспективным на рынке труда, актуализированных ФГОС;</li> </ul>	<p>Актуализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества образовательной деятельности обучающихся, в том числе в формате демонстрационного экзамена</li> </ul>	<p>Методическое сопровождение процесса внедрения демонстрационного экзамена для независимой оценки качества подготовки выпускников колледжа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации наставничества в условиях профессионального образования студентов;</li> </ul>	<p>Методическое сопровождение внедрения системы наставничества</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации образовательных программ на основе сетевого взаимодействия;</li> </ul>	<p>Разработка и внедрение программ по внеурочной деятельности, в том числе программ профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Образовательная индустрия будущего».</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной ориентации обучающихся ПОО.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое обеспечение организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.</li> <li>2. Методическое обеспечение внедрения системы дуального обучения.</li> <li>3. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности</li> </ol>
<p>2) Разработка ФГОС ориентированных программ воспитания и социализации обучающихся колледжа в методологии проектного управления.</p>	<p>Методическое сопровождение разработки программ воспитания по реализуемым образовательным программам</p>

3) Внедрение в образовательный процесс компетентностно-ориентированных технологий и методик обучения и воспитания, позволяющих совершенствовать профессиональные и общие компетенции, а также духовно-нравственные качества обучающихся колледжа.	Методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс компетентностно-ориентированных технологий и методик обучения и воспитания.
4) Внедрение технологий проектного управления в деятельность колледжа.	Методическое сопровождение использования технологии проектного управления для решения различных задач
5) Создание современной цифровой образовательной среды профессионального образования, в том числе посредством внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	1. Формирование учебных курсов в системе ProCollege с учетом использования дистанционных образовательных технологий. 2. Внедрение модели цифровой образовательной среды.
6) Организация и проведение мероприятий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе разработка программно-методического обеспечения.	Разработка адаптированных образовательных программ
7) Содействие развитию студенческого самоуправления в колледже.	Методическое обеспечение воспитательной работы
8) Совершенствование организационно-методического обеспечения подготовки к проводимым на региональном уровне олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников колледжа.	Методическое сопровождение процесса подготовки к проводимым на региональном уровне олимпиадам (чемпионатам) и конкурсам профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников колледжа.
9) Развитие системы дополнительного профессионального образования педагогических и управленческих кадров колледжа, обеспечивающих соответствие их квалификации требованиям профессиональных стандартов.	Методическое сопровождение процесса профессионального развития педагогов и управленческих кадров колледжа.
10) Развитие системы непрерывного профессионального образования граждан, обеспечивающей формирование новых компетенций, в том числе в области цифровой экономики.	1. Актуализация и разработка программ по дополнительному профессиональному образованию и программ профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов. 2. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с показателями, заложенными в проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям.

Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в колледже в формах: учебно-методическая работа (УМР), научно-методическая (НМР), научно-исследовательская (НИР).

Методическая работа в колледже осуществляется на трех уровнях:

- предметной цикловой комиссии (ПЦК);
- образовательного комплекса;
- колледжа.

Основным звеном выполнения методической работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям является ПЦК. На уровне образовательного комплекса осуществляются мероприятия, связанные с подготовкой по специальностям (профессиям), закрепленным за комплексом. На уровне колледжа решаются проблемы и выполняются методические мероприятия стратегической направленности развития колледжа в части методической работы.

Направления методической работы	Цели и задачи
<b>Учебно-методическая работа (УМР)</b>	
Методическое обеспечение профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций выработанных в результате НМР и НИР
Обеспечение участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессиональной направленности	Повышение имиджа колледжа, проведение соревнований по профессиональному обучению
<b>Научно-методическая работа (НМР)</b>	
Работа над индивидуальной темой самообразования	Создание условий для самообразования
Обеспечение участия педагогических работников во Всероссийских, региональных, республиканских, городских, внутриколледжных научно-практических конференциях, конкурсах	Повышение имиджа колледжа, повышение мотивации к педагогической деятельности
Организация и обеспечение издательской деятельности	Содействие педагогическим работникам в опубликовании результатов своей работы, методическое обеспечение учебного процесса
<b>Научно-исследовательская работа (НИР)</b>	
Обеспечение участия студентов во Всероссийских, региональных, республиканских, городских, внутриколледжных научно-практических конференциях, конкурсах	Повышение имиджа колледжа, содействие развитию способностей студентов, выявление и поддержка талантливой молодежи
Участие в работе инновационных площадок по постановке педагогического эксперимента	Решение проблем среднего профессионального образования
Работа в направлении получения и освоения грантов, субсидий	Привлечение средств, решение проблем среднего профессионального образования
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>	
Организация мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников	Повышение профессиональных навыков, уровня общей компетентности педагогических работников и мотивации к деятельности педагога
<b>Инновационная</b>	

Разработка предложений по актуализации ФГОС в связи с введением профстандартов	Внедрение профстандартов в образовательный процесс
Организация подготовки и участия в чемпионатах различного уровня по различным компетенциям	Использование опыта подготовки к участию в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», повышение престижа профессий
Внедрение демонстрационного экзамена	Обеспечение независимой оценки подготовки выпускников
Разработка программ профессиональных проб для школьников	Ранняя профессиональная ориентация школьников, повышение престижа профессий
Проектная деятельность	Повышение эффективности работы в условиях ограниченных ресурсов
Сетевое взаимодействие	Повышение эффективности использования ресурсов различных организаций
Профессиональная направленность общеобразовательных дисциплин	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности
<b>Организационная деятельность</b>	
Работа направлена на достижение поставленных целей, координация деятельности сотрудников	Определение направлений деятельности, проведение диагностических процедур для адекватной оценки деятельности, анализ результатов, планирование, корректировка хода работы

#### **Формы методической работы:**

- заседания цикловых методических комиссий
- инструктивно-методическое совещание
- обучающие семинары
- тематические научно-методические советы
- школа молодого педагога
- школа педагогического мастерства
- открытые уроки
- взаимопосещение и анализ уроков
- работа педагогов над индивидуальными темами самообразования

#### **Состав научно-методического совета:**

- Председатель: – зам. директора по УР
- Члены: – зав. метод. кабинетом  
– методист  
– зав. библиотекой  
– председатели ПЦК

Секретарь:

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА И ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>Учебно-методическая работа (УМР)</b>		
Рассмотрение и согласование текущих учебных программ	Июнь 2024 г.	Зам. дир. по УР Методист
Организация работы и контроль формирования УМК	В течение года	Зам. дир. по УР Методист Председатели ПЦК
Организация работы по рецензированию, согласованию, утверждению учебно-программной документации	В течение года	Зам. дир. по УР Методист Председатели ПЦК
Проведение контрольных срезов знаний, ВПР	Сентябрь Декабрь	Зам. дир. по УР Методист
Контроль, планирование и пополнение библиотечного фонда литературой в соответствии с лицензионными требованиями	1 раз в год	Зам. дир. по УР Методист Библиотека и
Подготовка и утверждение учебных планов на следующий учебный год в соответствии с КЦП	Май	Зам. дир. по УР Методист
<b>Научно-методическая работа (НМР)</b>		
Организация педагогического (методического) самообразования	В течение года	Зам. дир. по УР Методист
Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях проводимых другими образовательными организациями, составление плана участия	В течение года	Зам. дир. по УР Методист
Организация и проведение научно-практической конференции педагогических работников	Январь	Отв. Зам. дир по УР
Создание банка данных передового педагогического опыта, технологий, методик реализуемых колледжем	Постоянно	Зам. дир. по УР Методист
Работа в методических советах (республиканских отраслевых), научно-исследовательских секциях	В течение года	Председатели ПЦК
Разработка новых технологий, внедрение и апробация собственных методик преподавания, разработка и внедрение инновационных методов обучения	Постоянно	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	По мере необходимости	Ст. методисты Методисты
<b>Научно-исследовательская работа (НИР)</b>		
Организация и проведение научно-исследовательских конференций студентов	Февраль	Отв. Зам. дир по УР
Сопровождение процесса проведения научных исследований реализуемых в колледже в рамках инновационных площадок, ресурсных центров	Постоянно	Зам. директора по УР Отв. за реализацию проекта

### Повышение квалификации педагогических работников

Информирование педагогов о новинках методической и педагогической литературы через выставки, сообщения, тематический подбор литературы	В течение года	Библиотекари
Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии	2 раза в год	Зам. директора по УР Методист
Подготовка педагогических работников к процедуре аттестации, сопровождение данного процесса	В соотв. с планом аттестации	Зам. дир. по УР Методист Педагог-психолог
Организация повышения квалификации и стажировок педагогических работников	Сентябрь	Зам. дир. по УР Методист Председатель ПЦК
Консультирование педагогических работников при выборе направлений и тем самообразования	Сентябрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
Проектная деятельность по различным аспектам развития профессионального образования	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР
Организация работы и проведение: «Школа молодого педагога» «Школа педагогического мастерства»	Сентябрь Ноябрь	Зам. дир. по УР Методист
<b>Организационная деятельность</b>		
Составление и утверждение: Планов методической работы комплексов Графиков посещения учебных занятий	Август	Зам. директора по УР Методист
Информирование педагогических работников об изменении законодательства в сфере образования, изменения ФГОС, изменений в содержании и форме организации учебного процесса	По мере необходимости	Зам. директора по УР методист
Разработка локальной нормативной документации	По мере необходимости	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
Мониторинг и анализ методической работы педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
Ведение документа по учету мероприятий, результатов и достижений педагогических работников	Постоянно	Зам. директора по УР Методист Ответственный (по назначению)
Ведение документа по учету мероприятий, результатов и достижений студентов	Постоянно	Зам. директора по УР Методисты Ответственные (по назначению)
Оказание помощи председателям ПЦК в процессе подготовки к ежемесячным заседаниям	В течение года	Зам. директора по УР Методист

Проведение совещаний ПЦК при администрации и (или) методслужбе	1 раз в месяц	Зам. директора Методист
Изучение потребности ПЦК в программном обеспечении дисциплин (модулей) реализуемых основных программ	1 раз в год	Зам. директора по УР Методист
Проведение недели ПЦК	По графику ПЦК	Председатель ПЦК
Наполнение сайта колледжа актуальной информацией	Систематически	Ответственный за сайт
Организация работы творческих групп постоянных или временно созданных для решения текущих и перспективных методических вопросов	По плану работы групп	Ответственные (по назначению)
Взаимодействие с организациями партнерами ( СПО, производственные предприятия, организации)	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩЕНИЙ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Доведение до сведения утвержденного плана методической работы на год 2. Утверждение планов работы ПЦК 3. Основные изменения и требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
1. Результаты входного контроля I курса 2. Состояние и подготовка фондов оценочных средств	Октябрь	Зам. дир. по УР Зав. отделами Методист
1. Подготовка к ГИА: требования к выполнению ВКР, подготовка к демонстрационному экзамену	Ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР
1. Оценка состояния УМК 2. Подведение промежуточных результатов работы согласно, утвержденным планам, внесение в них коррективов	Декабрь	Зам. директора по УР Методист
1. Оказание помощи ПЦК, решение текущих затруднений 2. Консультирование по вопросам издательской деятельности	Февраль	Зам. директора по УР Методист
1. Оказание помощи педагогическим работникам в вопросах самообразования	Март	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР Методист
1. Информационное обеспечение учебного процесса	Апрель	Зам. директора по УР Методист
1. Подведение итогов, анализ работы	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР Методист

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Темы заседаний методического совета определяются исходя из анализа текущей деятельности и запросов педагогического коллектива	Ноябрь	Зам. директора по УР Методист
	Февраль	
	Май	

В этой книге прошнуровано и  
пронумеровано 10 листов

Директор  
Сулейманова М.М.

