

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Одобрено

Методической комиссией

Протокол № 1

от « 29 » августа 2024г.

Утверждаю

зам.директора по УР

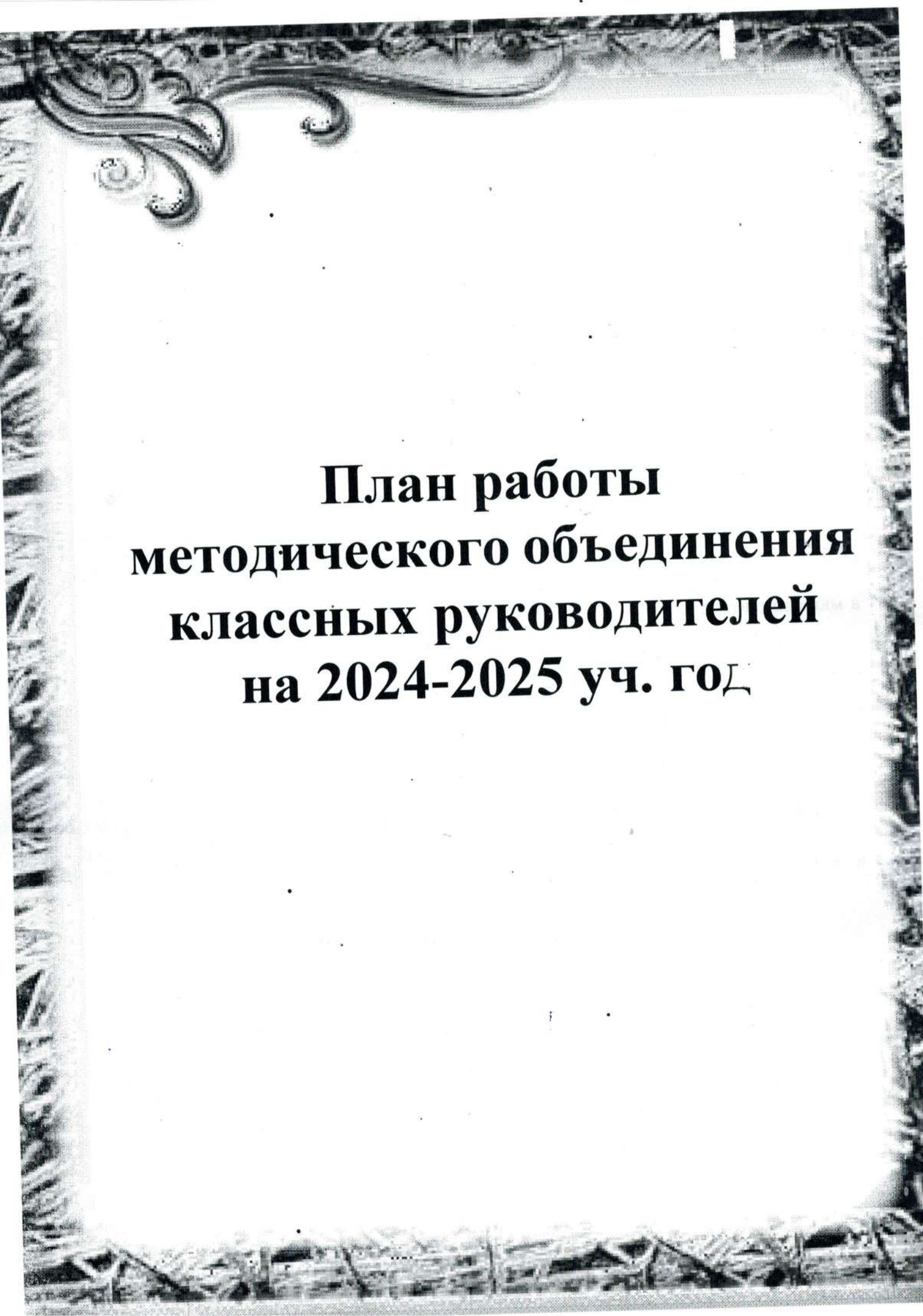
 / Курбанов И.Т.
« 30 » августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
методической комиссии

« Социально-воспитательного звена »
на 2024-2025 учебный год

г. Дагестанские Огни

2024 г.



**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 уч. год**

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч.год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки, повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

- совещания, семинары, круглые столы, творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции;
- мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы, с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в два месяца. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей, кураторов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей, кураторов на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с	В течение года	заместитель д. ректора по ВР, Методист,

	воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в группе Организация дополнительного образования Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		Социальный педагог, Классные Руководители, кураторы
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта группы.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Методист, Классные руководители, кураторы
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2025г.	Методист, Классные руководители, кураторы
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей, кураторов				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма	Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания	Сентябрь 2024г.	Заместитель д ректора по ВР, Руководитель МО
2.2.	Круглый стол «Деятельность	Педагогические	Ноябрь	Заместитель

	классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	технологии, лежащие в основе работы классного Руководителя, куратора Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.	2024г.	директора по ВР, Педагог-психолог, Кураторы, Классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год: Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Декабрь 2024 г.	Социально-педагогическая служба, Заместитель директора по ВР, Классные Руководители, кураторы
		обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся на внутреннем учете колледжа		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов за 2024-2025 уч. год	Май 2025	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО, Классные руководители, кураторы
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2025г.	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2025г.	

3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Отчёт классных руководителей по противодействию идеологии терроризма.		В течение года По итогам четверти
4. Информационно-методическая работа			
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2025г. Заместитель д ректора по ВР, Руководитель МО, Классные руководители, кураторы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года
5. Контрольно-инспекционная деятельность			
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2024г. Заместитель д ректора по ВР, Руководитель МО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2024г.
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в семестр
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в семестр
В течение года:			

Подготовка документации классными руководителями.
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития групповых коллективов.
 Обсуждение результатов диагностирования групповых коллективов.
 Проведение мероприятий по безопасности студентов.
 Организация экскурсий.
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава Аграрного колледжа, внешнего вида обучающихся. Организация студенческого самоуправления.
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в группе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение колледжных мероприятий.
 Участие в массовых мероприятиях колледжа.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, кураторов, организации работы с родителями.

Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей, кураторов на 2024-2025 уч.год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КУРАТОРОВ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1. Организационно – установочное заседание МО классных Руководителей, кураторов	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании,	Руководитель МО классных руководителей, кураторов Соц. педагог

	<p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей студентов, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>З и. Директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p>
<p>октябрь</p>	<p>2. Семинар – практикум « Колледж – территория безопасности».</p>	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности.</p> <p>4. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>, кураторы</p>

		<p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей »</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся.</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Руководитель МО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители , кураторы</p>
март	<p>4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в колледже».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p>	<p>Руководитель МО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители , кураторы</p>

	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	3. «Интерактивные методы профориентационной работы в колледже».	
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2024 -2025 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, кураторы

Председатель ЦК
Алимова В. С.