

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

входящей в состав УГС 43.00.00.Сервис и туризм

Квалификация выпускника: - Специалист по туризму и гостеприимству.

2024г.

ОДОБРЕНО

методической комиссией

Ишман. Г.М.

Протокол №1/от «23» 05. 2024г

Председатель МК

Ишман. Г.М.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

Курбанов И.Т.

Курбанов И.Т.

05 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

с учетом примерной программы утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 03.10.2023 № 10 (Зарег. в государственном реестре примерных образовательных программ за № 125 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-424 от 17.10.2023)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

Разработчики:

Мирзаханов Г.А. - преподаватель ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Бабаева А.Г. - преподаватель ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32-62
в т.ч. в форме практической подготовки	9
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	9
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		3		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
		32/9	62/60	
Раздел 1. Введение в дисциплину		2		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.			
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		10		
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки			
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права			
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения			
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.			
Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ				
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица	1		
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц			
	Отдельные виды юридических лиц			
	Индивидуальные предприниматели			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро				
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма	2		
	Представительство и доверенность			
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах	1		
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии			
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора			
	Отдельные виды обязательств			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей	1		
	Международная гостиничная конвенция			

и гостеприимства	Общие требования к правилам предоставления услуг Правовое регулирование рекламы			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Решение ситуационных профессиональных задач Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Трудовое право		8		
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов			
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) Трудовой договор и право социального обеспечения	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		

	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени	1		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии			
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	1		
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты			
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.			
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.			
В том числе практических и лабораторных занятий	1			
Разбор расчетных листков и расчет различных выплат				
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Административное право		4		

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Административное право как отрасль и его источники			
	Административные правонарушения: понятие, признаки			
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.			
	Изучение понятия и видов административных взысканий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала	2		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав			
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.			
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		6		
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала	2		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Документ и его функция			
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления			
	Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	2		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Организационные документы		1	
	Распорядительные документы			
	Виды информационно-справочных документов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		

	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	2		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Понятие и принципы организации документооборота Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса Документы по трудовым отношениям Деловая речь и ее грамматические особенности	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве»

Имущество:

- Стол ученический (двухместный) – 13 шт.
- Стул ученический (одноместный) – 24 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стул – 1шт.

Оборудование и технические средства обучения:

- Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» – 15 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Мультимедийная доска – 1 шт.
- Колонки компьютерные – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

3. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>	<p>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;</p>	<p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, входящей в профессиональный циклобразовательной образовательной программы СПО специальности, 43.02.16 Туризм гостеприимства части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

3.1	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации
3.2	правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе
3.3	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
3.4	общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы, правила ведения документации

Уметь:

У.1	применять правовые нормы в профессиональной деятельности
У.2	применять нормы трудового права в взаимодействии с подчиненным персоналом;
У.3	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
У.4	организовывать оформление документации, составление, учет, хранение отчетных данных

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

Освоение части общих компетенций (ОК):

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды контроля по учебной дисциплине Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве Таблица 1.
 Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	I семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X		
Текущий контроль	X		
Промежуточная аттестация	ДЗ		

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение.	Тест входной диагностики знаний	З.1				
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			Тестовый контроль	З-1, З-3, У-1, ОК-1, ОК-2	Дифференцированный зачет	З-3, У-1, ОК-9,
Тема 2.2. Юридически лица и индивидуальные предприниматели			Тестовый контроль	З-2, З-3, У-1, ОК-2		З-2, З-3, У-1, ОК-2
Тема 2.3. Сделки,			Ситуационные	З-1, З-2, У-1,		З-1, З-2, У-1,

представительство, сроки			задачи	У-2,У-3,ОК-2,ОК-4,ОК-5		У-2,У-3,ОК-2,ОК-4,ОК-5
Тема2.4. Обязательственное право			Тестовый контроль	З-1, З-2,У-1, У-3, ОК-1, ОК-9		З-1,З-2,У-1,У-3,ОК-1,ОК-9
Тема2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства			Тестовый контроль	З-1, З-2, З-3,У-3, ОК-1,ОК-9	Дифференцированный зачет	З-1, З-2, З-3,У-3, ОК-1,ОК-9
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ			Тестовый контроль	З-1, З-2, З-3,У-3, ОК-1,ОК-9		
Тема 3.2. Трудовой договор			Ситуационные задачи	З-1, З-2,У-1, У-2,У-3,ОК-2,ОК-4,ОК-5		
Тема 3.3. Рабочее время время отдыха			Тестовый контроль	З-1, З-2, З-3,У-3, ОК-1,ОК-9		
Тема3.4.Заработная плата в ответственности за нарушение трудового законодательства			Ситуационные задачи	З-1, З-2,У-1, У-2,У-3,ОК-2,ОК-4,ОК-5		З-1, З-2,У-1, У-2,У-3,ОК-2,ОК-4,ОК-5
Тема4.1. Административные			Ситуационные задачи	З-1, З-2,У-1, У-2,У-3,ОК-		З-1, З-2,У-1, У-2,У-3,ОК-

правонарушения и административная ответственность.				2,ОК-6		2,ОК-6
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.			Проверочные вопросы	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9		3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9
Тема5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов			Тестовый контроль	3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9		3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов			Проверочные вопросы	3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9		3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9
Тема5.3. Организация работы с документами			Тестовый контроль	3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9		3-1, 3-4,У-1, У-3,У-4,ОК-9

2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Входной контроль по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включает:

10. Тест входной диагностики знаний
11. Ведомость результатов входного контроля знаний.
12. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве».

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широко использование современных контрольно-оценочных технологий;
-
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положению о промежуточной аттестации студентов».

Тест входной диагностики знаний

по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Тест

Введение в дисциплину «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

1. Конституция РФ не содержит:

- 1) основные права и свободы человека и гражданина;
- 2) полномочия Президента РФ;
- 3) принципы российского судопроизводства;
- 4) перечень основных преступлений и наказаний.

2. Конституция страны как Основной Закон государства отличается тем, что

- 1) она принимается президентом
- 2) ее положения не должны противоречить все остальные нормативные акты

- 3) она принимается парламентом страны
- 4) ее положения не могут быть пересмотрены

3. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме _____ года.

Запишите ответ:

4. Конституция РФ провозглашает нашу страну социальным государством. Это означает, что

- 1) политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека
- 2) народы, проживающие на территории РФ, имеют равные права
- 3) власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви
- 4) человек, его права и свободы признаются высшей ценностью

5. Верны ли следующие суждения об основах конституционного строя РФ?

А. Конституция РФ устанавливает принцип равноправия всех субъектов Российской Федерации.

Б. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) верно только А | 3) верны оба суждения |
| 2) верно только Б | 4) оба суждения неверны |

6. Российской Конституцией гарантировано каждому человеку право на свободу и личную неприкосновенность. О каком виде прав идет речь?

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) политических | 3) естественных |
| 2) экономических | 4) социальных |

7. Конституция РФ устанавливает принцип государственного суверенитета. В чём заключается его сущность?

- 1) в РФ обеспечивается верховенство Конституции, гарантии прав и свобод.
- 2) многонациональный народ России является единственным источником и носителем государственной власти.
- 3) в России установлен республиканское правление.
- 4) верховенство государственной власти РФ и федерального законодательства устанавливается на всей территории России.

8. Конституция РФ провозглашает нашу страну социальным государством. Это означает, что

- 1) политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека
- 2) народы, проживающие на территории РФ, имеют равные права
- 3) власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви
- 4) человек, его права и свободы признаются высшей ценностью

9. Российской Конституцией гарантировано каждому человеку право на частную собственность. О каком виде прав идет речь?

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) политических | 3) естественных |
| 2) экономических | 4) социальных |

10. Отличия Конституции от других нормативно-правовых актов. Сравните Конституцию и любой другой нормативно-правовой акт. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку – черт отличия.

- 1) обязательность исполнения
- 2) верховенство в правовой системе страны
- 3) юридическая ответственность за нарушение
- 4) закрепление основ государственного строя

Черты сходства	Черты отличия

Критерии оценок:

- Правильных 7 ответов – «5»
- Правильных 6 ответов – «4»
- Правильных 4-5 ответов – «3»
- Ответов правильных менее 3 – «2»

Ведомость результатов входного контроля знаний

Входная контрольная работа

Специальность (профессия) _____
 Группа _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Дата «_» _____ 20г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

Краткая аналитическая справка по группе:

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе _____ Количество присутствовавших студентов _____

Количество «4» _____ чел., _____
 _____ % Количество «3»

» _____ чел., _____
 _____ % Количество «2»

» _____ чел., _____
 _____ % Качественная

успеваемость _____
 _____ % Средний балл _____

2. Анализ содержания контрольно-измерительных материалов. (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 2.1.

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) экономической деятельностью
- 2) предпринимательской деятельностью
- 3) духовной деятельностью
- 4) познавательной деятельностью

2. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совершеннолетия
- 2) начала производства
- 3) государственной регистрации
- 4) уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя

3. Укажите верные принципы гражданского права:

- 1) принцип равенства участников гражданских правоотношений
- 2) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела
- 3) принцип главенства одного из участников гражданских правоотношений
- 4) принцип неприкосновенности собственности

4. Действия физических и юридических лиц, направленные на установление, и изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

- 1) право
- 2) обязанность
- 3) сделка
- 4) долг

5. Кто из указанных лиц является участником имущественных отношений?

1. Юридические лица
2. физические лица
3. оба варианта верны

6. Физическое лицо – это:

- 1) физически сильный человек
- 2) человек, имеющий необходимое образование в предпринимательской деятельности
- 3) гражданин, обладающий исключительно правоспособностью
- 4) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью

7. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- 1) государственной регистрации
- 2) заключения предпринимательской сделки
- 3) заключения трудового договора с работником

8. Укажите признаки предпринимательства:

- 1) легализованность, самостоятельность
- 2) реализованность, рискованность
- 3) прибыльность

9. Укажите основные источники гражданского права:

10. Структура гражданских правоотношений включает себя:

- 1) объект, субъект, содержание
- 2) объект, субъект
- 3) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

11. Юридические факты делятся в зависимости от связи волей человека на:

- 1) события, сделки
- 2) события, действия
- 3) факты, действия

12. Что такое юридически поступки

- 1) правомерные действия субъектов, с которыми закон связывает определенные юридические последствия независимо от того, были ли у субъектов цель достижения результата. Например, находка, клад и т.п.
- 2) действия юридических лиц, с которыми закон связывает определенные юридические последствия, исключительно тогда, когда у субъекта есть цель достижения результата.

13. Относительные события это:

- 1) такие явления, которые возникают по воле субъектов, но развиваются и протекают независимо от их воли.
- 2) такие явления, возникновение и развитие которых не связано с волевой деятельностью субъектов. Примеры: берите стихийных бедствий (наводнение) и других природных явлений (образование обвалов).

14. К нормативно-правовым актам, регулирующим предпринимательскую деятельность, относятся:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Уголовный и т. д.);
- 3) Федеральные законы;
- 4) Подзаконные акты;
- 5) Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- 6) Муниципальные правовые акты;
- 7) все вышеперечисленные

15. Среди законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, определяющих для нее наиболее общие условия основополагающее значение имеет

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Административный кодекс РФ
- 3) Гражданско-процессуальный кодекс РФ

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 2.2.

1. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
- 3) утверждения устава данного юридического лица.

2. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?

- 1) 3 дней
- 2) 10 дней
- 3) 1 месяц
- 4) 1 день

3) Основные субъекты предпринимательского права:

- 1) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- 2) государство и муниципальные образования;
- 3) самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

4. Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими признаками субъекта гражданского права:

- 1) правоспособность и дееспособность
- 2) являться гражданином РФ и обязательно проживать на территории РФ
- 3) все перечисленное

4) достигьвозраста13лет

5. Специальноймеройюридическойответственностипредпринимателяявляется:

- 1) дисквалификация;
- 2) штраф;
- 3) лишение свободы.

6. Присущириискпредпринимательству?

- 1) Да, риск—это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- 2) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- 3) Нет

**7. Экономическойосновойиндивидуальногопредпринимательстваявляется...
собственность.**

- 1) Частная
- 2) Общественная
- 3) Государственная

8. Порядокгосударственнойрегистрацииюридическихлицустановлен:

- 1) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 2) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 3) обычаями
- 4) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

9. Способомсозданияюридическоголица является:

- 1) разрешительный
- 2) распорядительный
- 3) явочно-нормативный
- 4) все перечисленное

10. Ликвидацияюридическоголица влечет:

- 1) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 2) его прекращение;
- 3) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 4) прекращения деятельности с оговорками.

**Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое и документационное
обеспечение в туризме и гостеприимстве»
Тема 2.3.**

1 вариант.

Задача 1.

Продавая Петрову автомобиль, Иванов скрыл от него, что машина побывала в трех авариях, требовала капитальный ремонт двигателя. Петров, выяснив все это только после покупки, обратился в суд с требованием признать договор недействительным, т.к. никогда бы не заключил подобной сделки, зная истинную картину.

Является ли договор действительным с момента его заключения? Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Семья Ивановых приобрела тур в Европу. В туристской заявке было указано, что с 7 по 16 сентября 2000г туристы путешествуют с группой, а следующие 14 дней путешествуют по Европе самостоятельно вплоть до 30 сентября.

Турагент уведомил туристов о выполнении их заявки в полном объеме. В стоимость тура входили и авиабилеты компании «Аэрофлот» туда и обратно. Однако, практически перед вылетом выяснилось, что обратные билеты датированы на 16 сентября с вылетом из Испании, т.е. ранее окончания тура на две недели.

Перед вылетом из Благовещенска, где проживали туристы, турагент их уведомил, что билеты будут исправлены в М/а «Домодедово» фирмой туроператором «Н-тур».

Поскольку обмен билетов произведен не был, туристы не смогли осуществить путешествие по Европе. Не попали в гости к родственникам в Германии, и вернулись домой сильно разочарованные 18 сентября. По возвращении домой туристы предъявили претензию турагенту, туроператору и перевозчику солидарно компенсировать материальный вред в размере 56 000 т.р (стоимость самостоятельной покупки билетов на 2-х человек по маршруту Благовещенск-Москва-Испания-Москва-Благовещенск) и 50 000 т.р. в качестве компенсации морального вреда. Решите спор по существу, напишите варианты судебного решения.

2 вариант

Задача 1.

Граждане В. и Г. заключили договор, в котором было указано, что расчеты между ними будут производиться в иностранной валюте. Прокомментируйте действия граждан договор.

Задача 2.

Заявка на путешествие в Тунис с 29 мая по 9 июня подтверждена туроператором 20 мая, но еще не оплачена туристом (турагентством), а 21 мая туроператор сообщает о повышении топливного сбора в размере 1600 руб. с человека и распространяет его действие на заезды в указанный период (с 29 мая по 9 июня). Туроператор потребовал от туристов произвести доплату за непредвиденный рост топливного сбора. Туристы оплачивать сбор отказались, требуют расторгнуть договор. Решите ситуацию.

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 2.4.

Вариант 1.

1. Обязательственно-правов субъективном смысле:

- 1) права и обязанности должника как кредитора в конкретном обязательстве.
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих все обязательственные правоотношения.

2. Правовые нормы обязательственного права делятся на три группы:

- 1) общие положения обязательственного права;
- 2) общие положения одоговоре;
- 3) особенности отдельных видов обязательств.
- 4) общие положения сделок

3. Назовите стороны обязательства:

- 1) должники кредитор
- 2) заемщики юридическое лицо
- 3) физическое лицо и кредитор

4. Поиск применимой к тому или иному обязательству нормы производится:

- 1) от более специальной нормы к более общей
- 2) от более общей нормы к специальной
- 3) поиск не производится, применяется буквальное толкование той нормы, которая существует

5. Как именуется плата за нарушение обязательства, которая не является ответственностью?

- 1) пеня
- 2) проценты
- 3) законные проценты

6. Если место исполнения обязательства не определено, то по денежному обязательству где должно быть произведено исполнение физическому

- лицу?**
- 1) по месту жительства должника в момент возникновения обязательства
 - 2) по месту жительства кредитора в момент возникновения обязательства
 - 3) по месту жительства должника или кредитора в момент возникновения обязательства

7. Как называется одновременная передача стороной всех своих обязанностей по договору другому лицу?

- 1) уступка прав требования
- 2) перевод долга
- 3) передача договора

8. Как именуется правовая ситуация вследствие просрочки исполнения, когда кредитор может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков?

- 1) просрочка должника
- 2) утрата кредитора
- 3) просрочка кредитора

9. Кто несет, по общему правилу, расходы за исполнение обязательства?

- 1) должник
- 2) кредитор
- 3) третье лицо

10. Как именуется исполнение обязательства, при котором одно благо обменивается на другое благо?

- 1) обусловленное исполнение обязательства
- 2) встречное исполнение обязательства
- 3) исполнение обязательства внесением долга в депозит

Вариант 2.

1. Обязательственно-правовой объективному смысле

- 1) права и обязанности должника и кредитора в конкретном обязательстве.
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих все обязательственные правоотношения.

2. Обязательство в гражданском праве представляет собой:

1) **правоотношение**, в силу которого одно лицо (должник) обязано в пользу другого лица (кредитора) совершить определенное действие (выполнить работу, оказать услугу, передать имущество, уплатить деньги и т. д.), либо воздержаться от совершения определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

2) правоотношение, в силу которого два лица обязаны сделать определенные действия в отношении третьего лица, при этом третье лицо не имеет права требовать взамен что-либо.

3. Определите разновидность обязательства. Обязанности нескольких должников по обязательству, связанному с предпринимательской деятельностью, равно как и требования нескольких кредиторов в таком обязательстве, являются: 1) факультативными

- 2) альтернативными
- 3) солидарными

4. Как именуется исполнение обязательства, при котором одно благо обменивается на другое благо?

- 1) обусловленное исполнение обязательства
- 2) встречное исполнение обязательства
- 3) исполнение обязательства внесением долга в депозит

5. Кто несет, по общему правилу, расходы за исполнение обязательства?

- 1) должник
- 2) кредитор
- 3) третье лицо

6. Назовите функции задатка как способа обеспечения обязательства:

- 1) платежная, доказательственная, обеспечительная
- 2) платежная, удостоверительная, исполнительная
- 3) платежная, обеспечительная, исполнительная

7. как называется вид неустойки, когда кредитор может требовать кумулятивно как возмещения убытков, так и неустойки?

- 1) исключительная неустойка
- 2) штрафная неустойка
- 3) альтернативная неустойка

8. Прекращение обязательства по соглашению сторон путем уплаты денежных средств или передачи иного имущества называется:

- 1) отступное
- 2) прощение долга
- 3) зачет

9. неосновательное обогащение в обязательственном праве именуется?

- 1) деликтное обязательство
- 2) реституционное обязательство
- 3) кондикционное обязательство

10. Правовые нормы обязательственного права делятся на три группы:

- 1) общие положения обязательственного права;
- 2) общие положения одоговоре;
- 3) особенности отдельных видов обязательств.
- 4) общие положения сделок

Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» тема 2.5.

Вариант 1

1. Развитие туризма способствует формированию следующих духовных ценностей:

- 1) развитие познавательной активности личности;
- 2) равные права в определении своей судьбы;
- 3) верны варианты 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

2. Единый федеральный реестр туроператоров ведет:

- 1) Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ (Минспорттуризм);
- 2) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм);
- 3) Министерство по налогам и сборам РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба РФ.

3. По Закону о туристской деятельности срок пребывания туриста в стране (месте) временно пребывания ограничивается периодом:

- 1) от 24 часов до 6 месяцев;
- 2) до 6 месяцев;
- 3) от 24 часов;
- 4) верно все перечисленное

4. Верны ли следующие суждения:

I. Региональные туристские реестры формируются на добровольной основе.

II. На территории региона могут работать только туроператоры, включенные в региональный реестр.

- 1) верно только суждение I;
- 2) верно только суждение II;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

5. Что является правовой основой для систематизации нормативных актов о туризме и гостеприимстве?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Указ Президента Российской Федерации «О классификаторе правовых актов»;
- 4) иные нормативно-правовые акты.

6. В целях систематизации и учета законодательства о туризме и гостеприимстве в российском классификаторе правовых актов объединено в одну тематическую рубрику законодательство:

- а) о конституционном строе;
- б) об основах государственного управления;
- в) о гражданском праве;

- г)осемье;д) о жилище;
- е)осоциальнообеспеченииисоциальномстраховании;
- ж)овнешнеэкономическойдеятельностиитаможенномделе;з) об образовании,наукеи культуре;
- и) о здравоохранении, физической культуре и спорте;к)об обороне;
- л)обезопасностииохранеправопорядка;
- м) об уголовном праве и исполнении наказаний;и)о правосудии;
- о)опрокуратуре,органах юстиции,нотариате;
- п)омиждународныхотношенияхмиждународномправе.

7. С учетом юридической силы нормативно-правовых актов назовите и последовательно расположите уровни законодательства о туристской деятельности:

- а)местный;
- б)федеральный;
- в) городского значения;г) сельского значения;д)субъектов РФ.

8. Турист — это:

- а) гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющий(-ее)временныевыезды(путешествия)спостоянногместажительствавлечебно-оздоровительных,рекреационных,познавательных,физкультурно-спортивных,профессионально-деловых,религиозныхииныхцеляхбеззанятиядеятельностью,связаннойсполучениемдоходаотисточниковвстране(месте)временногопребывания;
- б)лицо,посещающеестрану(место)временногопребываниявлечебно-оздоровительных,рекреационных,познавательных,физкультурно-спортивных,профессионально-деловых,религиозныхииныхцеляхбеззанятиядеятельностью,связаннойсполучениемдохода;
- в)лицо,посещающеестрану(место)временногопребываниявпознавательныхцеляхнапериодменее24часовбезночевкивстране(месте)временногопребыванияииспользующееуслуги экскурсовода(гида), гида-переводчика.

9. Когда был принят ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности РФ»

- а.24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в.08.08.2001
- г.27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е.07.02.1992

10. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;

в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

Вариант 2

1. В целях систематизации и учета законодательства о туризме и гостеприимстве в российском классификаторе правовых актов объединено в одну тематическую рубрику законодательством:

- а) о конституционном строе;
- б) об основах государственного управления;
- в) о гражданском праве;
- г) о семье;
- д) о жилище;
- е) о социальном обеспечении и социальном страховании;
- ж) о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле;
- з) об образовании, науке и культуре;
- и) о здравоохранении, физической культуре и спорте;
- к) об обороне;
- л) об безопасности и охране правопорядка;
- м) об уголовном праве и исполнении наказаний;
- н) о правосудии;
- о) о прокуратуре, органах юстиции, нотариате;
- п) о международных отношениях и международном праве.

2. Верны ли следующие суждения:

- I. Региональные туристские реестры формируются на добровольной основе.
 - II. На территории региона могут работать только туроператоры, включенные в региональный реестр.
- 1) верно только суждение I;
 - 2) верно только суждение II;
 - 3) верны оба суждения;
 - 4) оба суждения неверны.

3. С учетом юридической силы нормативно-правовых актов назовите и последовательно расположите уровни законодательства о туристской деятельности:

- а) местный;
- б) федеральный;
- в) городского значения;
- г) сельского значения;
- д) субъектов РФ.

4. По Закону о туристской деятельности срок пребывания туриста в стране (месте) временного пребывания ограничивается периодом:

- 1) от 24 часов до 6 месяцев;
- 2) до 6 месяцев;
- 3) от 24 часов;
- 4) верно все перечисленное

5. Турист — это:

- а) гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющий(-ее) временные выезды (путешествия) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- б) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода;
- в) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

6. Развитие туризма способствует формированию следующих духовных ценностей:

- 1) развитие познавательной активности личности;
- 2) равные права в определении своей судьбы;
- 3) верны варианты 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

7. Что является правовой основой для систематизации нормативных актов о туризме и гостеприимстве?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Указ Президента Российской Федерации «О классификаторе правовых актов»;
- 4) иные нормативно-правовые акты.

8. Когда был принят ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности РФ»

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

9. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

10. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;

- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 3.1.

1. По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста

- 1) 16 лет
- 2) 15 лет
- 3) 14 лет
- 4) 12 лет

2. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора по мотиву

- 1) достижения пенсионного возраста
- 2) беременности
- 3) отсутствия высшего образования
- 4) несоответствия установленным должностным требованиям

3. Вставьте пропущенное понятие: «Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного _____».

4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за

- 1) один месяц
- 2) пятнадцать дней
- 3) десять дней
- 4) две недели

5. Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с

- 1) прогулом
- 2) сокращением численности работников
- 3) несоответствием работника занимаемой должности
- 4) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

6. Ниже приведен перечень работ. Все они за исключением одного, включены Правительством Российской Федерации в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.

Газосварщик, работающий на верхолазных работах; геолог рудника; работник поразгрузке дохимикатов; водитель грузового автомобиля; водолаз; пожарник.

Найдите и укажите должность, на которой законодатель допускает работу женщин.

7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится

- 1) в день увольнения работника
- 2) в течение трех дней после увольнения
- 3) в течение пяти рабочих дней после увольнения
- 4) в течение одного месяца после увольнения

8. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется

- 1) отраслевым соглашением
- 2) коллективным договором
- 3) генеральным соглашением
- 4) трудовым договором

9. Верны ли следующие суждения?

А. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Б. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

10. Верны ли следующие суждения?

А. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование

и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Б. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

11. Верны ли следующие суждения?

А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Б. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

12. Верны ли следующие суждения?

А. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Б. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста двадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б

- 3) верны обасуждения
- 4) обасуждения неверны

13. Название документа, необходимого при заключении трудового договора:

- 1) трудовая книжка
- 2) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан
- 3) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе

14. Иванов решил перейти в другое турагентство. За какой срок он должен подать заявление об увольнении с работы по собственному желанию:

- а) за две недели
- б) за неделю
- в) за месяц

15. Сколько грубых нарушений работником своих обязанностей достаточно для расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 1

**Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»
Тема 3.2.**

Вариант 1.

Задача 1.

Иванов В.А. работал в ООО «Турист» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задача 2.

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск на какие-либо части. Что должен ответить юрист?

Задача 3.

Симонов В.В. на другую должность в связи с реорганизацией
был переведен предпр
Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный
срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Вариант 2.

Задача 1. Сидорова Т.Б. была уполномочена в связи с реорганизацией турагентства, без предварительного предупреждения выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия турагентства? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 2.

Администрация турагентства предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

тема 3.3.

Вариант 1.

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется
А) время отдыха
Б) неполно рабочее время
В) ненормированный рабочий день
Г) выходной день
Д) отпуск

2. Нормальная продолжительность рабочего времени НЕ может превышать
А) более 40 часов в неделю
Б) 42 часов в неделю
В) 36 часов в неделю
Г) 40 часов в неделю

3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет НЕ может превышать
А) 2,5 часа
Б) 3,5 часа
В) 4,5 часа

Г) 5 часов.

4. Право на использование отпуска за первый год работы в организации возникает у работника по истечении __ непрерывной работы в данной организации

А) 6 месяцев

Б) 11

месяцев В) 1-

года Г) 3-

месяцев

5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более

А) 24 часов в

неделю Б) 35 часов

в неделю В) 36

часов В

неделю Г) 40 часов

в неделю

6. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной рабочей смены НЕ может превышать

А) 4 часов

Б) 5 часов В) 6 часов

Г) 7 часов

7. Ночное время – это время

А) с 23 часов до 7

часов Б) с 22 часов до

6 часов В) с 21 часа до

6 часов Г) с 24 часов

до 8 часов

8. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается

А) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем снабжения, газоснабжения, отопления, освещения и т.п.

Б) если работодатель предупредил об этом работника за 3

дня В) если работодатель издал об этом приказ

Г) если работодатель согласовал это с профсоюзным комитетом

9. Сверхурочные работы НЕ должны превышать для каждого работника

А) 4 часов в течение двух дней

подряд Б) 4 часов в неделю

В) 6 часов в течение двух дней

подряд Г) 6 часов в неделю

10. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется

А) сменная работа

- Б) работа в режиме гибкого рабочего времени
- В) ненормированный рабочий день
- Г) сверхурочная работа

Вариант 2

1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам _____ календарных дней

- А) 36
- Б) 30
- В) 28
- Г) 20

2. Перерыв для отдыха и питания должен быть продолжительностью

- А) не больше 1 часа и не менее 30 минут
- Б) не больше 1,5 часа и не менее 45 минут
- В) не больше 2 часов и не менее 30 минут
- Г) не больше 2 часов и не менее 15 минут

3. Правомерно ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

- А) нет
- Б) да, но только с письменного согласия работника
- В) да, но работодатель обязан предупредить об этом работника не позднее, чем за 1 неделю
- Г) да, по согласованию администрации и профсоюзного комитета

4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого НЕ может быть

- А) менее 3-х календарных дней
- Б) менее 5 календарных дней
- В) более 3 календарных дней
- Г) 7 дней

5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть

- А) не более 10 календарных дней
- Б) не менее 14 календарных дней
- В) не более 14 календарных дней
- Г) определена самим работником

6. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на

- А) 16 часов в неделю - для работников в возрасте до 18 лет
- Б) 6 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы
- В) 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет
- Г) 4 часа в неделю - для работников вредных и опасных производств

7. В случае регистрации брака работника, работодатель обязан на основании его письменного заявления предоставить отпуск

- А) без сохранения заработной платы до 3

днейБ) с сохранением заработной платы до
3 днейВ) без сохранения заработной платы
до 5
днейГ) с сохранением заработной платы до
5 дней

8. Перерыв для отдыха и питания работников в рабочее время

А) включается
Б) НЕ включается
В) включается на работах, где по условиям производства предоставление перерыва невозможно
Г) включается, если предусмотрено условием коллективного договора

9. Время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности

А) трудовое
времяБ) рабочее
время
В) неполное рабочее
времяГ) рабочая смена

10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на А) 30 минут

Б) один
часВ) два
часаГ) три
и часа

Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» Тема 3.4.

Задача 1.

С Сидоровым турагентство «Travel» заключил трудовое соглашение по продаже туров, со платой после продажи указанных туров. Через месяц Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты, оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерны ли его требования? В каких отношениях турагентство находился Сидоров?

Задача 2. В коллективный договор турагентства были включены следующие условия:

1. Выдавать один раз в год всем работникам, имеющим детей-школьников, безвозмездную отпускную компенсацию в размере 3 тысяч рублей за счет прибыли организации.
2. Выплачивать заработную плату работникам один раз в месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за проработанным.
3. Нарушителям трудовой дисциплины производить выплату заработной платы на 5 дней позже остальных работников.
4. Не оплачивать больничных листов «курильщикам».

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.

Задача 3.

5 октября Сидоров и Ковальчук пришли устраиваться в турагентство «Пальма». Приказ о приеме на работу обоих работников с 9 октября был издан 11 октября. Фактически Сидоров приступил к работе по просьбе руководителя с 5 октября, а Ковальчук начал работать с 12 октября в связи с домашними обстоятельствами, о которых по

ставил известность руководителя.

С какого дня должна быть начислена заработная плата каждому из работников?

Задача 4.

Из заработной платы менеджера турагентства Никитина удерживаются алименты на содержание троих детей. Главный бухгалтер отдал распоряжение об удержании из заработной платы Никитина 3 тысяч рублей для погашения неизрасходованного аванса, выданного на служебную командировку. Оклад Никитина 11 тысяч рублей. Правомерно ли это распоряжение?

Задача 5.

Зуева заключила с фирмой «Заря» трудовой договор о работе на дому в качестве менеджера по работе с клиентами. К работе привлекала членов своей семьи. По истечении года работы она обратилась к работодателю с требованием произвести оплату: 1) сверхурочной работы; 2) труда членов своей семьи; 3) расходов-пополнения абонентской платы за сотовую связь. Работодатель отказал ей в этом и уволил Зуеву в связи с тем, что фирма больше не нуждается в услугах домашних работников. Зуева обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе и удовлетворении вышеизложенных требований.

Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 4.1.

Задача 1. Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

Задача 2. В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы «Сувенир» обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма «Сувенир» кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 3. Петров утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Петров?

Задача 4. Гражданин Америки Джорж приехал на отдых в РФ и совершил административное правонарушение. Джорж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джорж?

Задача 5. Турист Иванов спешил на рейс, превысил автомобильную скорость на 50 км в час, и сломал конструкцию на шоссе, где велись автомобильные работы. Какая ответственность ждет Иванова?

Вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Тема 4.2.

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государство: государственная защита прав и свобод человека и гражданина?
2. В чем заключается социальная защита гражданина?
3. В чем заключается правовая защита гражданина?
4. В чем заключается судебная защита гражданина?
5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания?
7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия?
8. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе административного судопроизводства, суд применяет какую норму?
9. Что относится к источникам административного процессуального права?
10. Какие производств входят в структуру административного процесса?

Тесты по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Тема 5.1.

Вариант 1

1. Датой должностной инструкции является дата:

- 1) ее утверждения;
- 2) ее составления;
- 3) ознакомления с ней работника.

2. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- 1) регламент;
- 2) штатное расписание;
- 3) устав.

3. Распоряжение издается:

- 1) единолично;
- 2) коллегиально;
- 3) в условиях ведомственного регулирования.

4. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- 1) выписка;
- 2) электронная копия;
- 3) дубликат.

5. Что представляет собой заявление в документооборот организации?

- 1) Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- 2) Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

3) Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник или руководитель.

6. Когда документ является исполненным?

- 1) Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
- 2) Как только документу присвоен регистрационный номер;
- 3) Когда документ получен конечным адресатом.

7. Какие документы используются как средства фиксации фактов, событий:

- 1) письма, телеграммы, доверенности
- 2) акты, протоколы.
- 3) заявления, объяснительные,
- 4) указания, распоряжения.

8. Какие документы используются для передачи информации на расстояние:

- 1) акты, протоколы,
- 2) заявления, объяснительные,
- 3) письма, телеграммы,
- 4) указания, распоряжения.

9. Какие документы являются внешними:

- 1) акты, протоколы,
- 2) письма, телеграммы,
- 3) подлинные и копии документов,
- 4) черновики и беловики.

10. Копия – это:

- 1) Часть подлинного документа.
- 2) Обязательно повторяет форму оригинала.
- 3) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки и ли часть их, не имеющая юридической силы.
- 4) Факсимильное воспроизведение оригинала.

Тема 5.2.

Вариант 1

1. Назовите наиболее распространенные организационно-правовые документы?
2. Что представляет собой устав организации, учредительный договор, положение об организации?
3. Что может быть основанием для издания распорядительного документа?

Вариант 2.

1. Назовите наиболее распространенные организационно-правовые документы?
2. Что представляет собой устав организации, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка
3. Что относят к основным видам управленческих документов?

Тема 5.3.

1. Изложите принципы документооборота
2. Укажите каналы, по которым документы доставляются в организацию и отправляются из нее.
3. **Каким образом и для чего ежегодно происходит учет объемов документооборота.**
4. Существует ли перечень документов, которые нужно учитывать отдельно при учете объемов документооборота?
5. Какую роль играет делопроизводство организации работы с документами
6. Как организовать работу с входящими, исходящими и конфиденциальными документами.
7. Чем может грозить неправильная организация работы с документами.