

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
Генеральный Директор
ООО «ДАГ-ТУР»
Джабраилов Ш.Ш.
« » 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»
Сулейманова М.М.
« » 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМд.04.Менеджер по агротуризму

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

входящей в состав УГС 43.00.00.Сервис и туризм

Квалификация выпускника: - Специалист по туризму и гостеприимству.

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы профессионального модуля:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» ;
- Положение о разработке рабочих программ учебных и производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального обучения;
- Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Устав ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом директора ГБПОУ РД «Аграрный колледж» от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

1.2. Программа профессионального модуля разработана с учетом:

- Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н;

- Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 913н.

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма", приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 № 220н

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 43.02.16 «Туризм и гостеприемства», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Менеджер по агротуризму» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 04.1 | 08.043 Осуществление экономической деятельности организации |
| ПК4.1 | Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации |
| ВД.04.2 | 04.005 Предоставление экскурсионных услуг |
| ПК 04.2 | Разработка экскурсий |

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> – Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации – Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг – Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – Составление маршрута и текста экскурсии; – Отбор объектов для показа во время экскурсии; – Отбор информационных материалов для проведения экскурсии; – Определение методических приемов проведения экскурсии; – Оформление экскурсионной документации |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации – Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства – Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда – Оптимально использовать материальные, трудовые и |

| | |
|-------|--|
| | <p>финансовые ресурсы организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять информационные технологии для обработки экономических данных – Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – Определять тему и составлять маршрут экскурсии; – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов – Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники – Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью – Порядок разработки бизнес планов организации в соответствии с отраслевой направленностью – Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации – Порядок ведения планово-учетной документации организации – Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации – Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации – - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; – Локальные нормативные акты организации, |

| | |
|--|--|
| | устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 424

в том числе в форме практической подготовки – 210

Из них на освоение МДК – 328

в том числе самостоятельная работа – 32

практики, в том числе учебная – 36

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных. и практических. занятий | курсовое проектирование | Самостоятельная работа ¹ | Промежуточная аттестация | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | |
| ПК 4.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | Раздел1.Основыфермерскогопредпринимательства | 22 | 2 | 22 | 2 | | 0 | | | | |
| ПК 4.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | Раздел2.Основыэкономикифермерскиххозяйств | 150 | 48 | 144 | 48 | | 10 | 6 | | | |
| ПК 4.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | Раздел 3 «Агротуризм» | 168 | 88 | 162 | 88 | 20 | 22 | 6 | | | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | | |
| | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | 12 | | | |
| | Всего: | 424 | 210 | 328 | 138 | 20 | 32 | 24 | 36 | | 36 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМд.04 «Менеджер по агротуризму»

».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы фермерского предпринимательства | | 22 | |
| МДК 04.01 Экономика и организация фермерских хозяйств | | | |
| Тема 1.1. Фермерское движение в России | Содержание учебного материала: Зарождение фермерства в 18-19 вв. Формирование фермерства в начале 20 века. Развитие фермерского движения. | 1 | 2 |
| Тема 1.2. «Общие положения и правовые основы создания и функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства» | Содержание учебного материала: Правовое регулирование развития сельского хозяйства РФ в современных социально-экономических условиях. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации Национального проекта «Развитие АПК». | 1 | 2 |
| | Грантовая поддержка организации и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. | 1 | 2 |
| | Создание крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация бизнеса. Учредительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства. | 1 | 2 |
| | Трудовое законодательство и особенности его применения в малом бизнесе (трудовые отношения, трудовой контракт). | 1 | 2 |
| | Основы земельного законодательства и оборота земель сельхоз назначения; оборот недвижимого имущества. Правовое регулирование предоставления земельных Участков в собственность и (или) в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам. | 1 | 2 |
| | Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Правовые аспекты взаимоотношений крестьянских (фермерских) хозяйств с государственными органами, внебюджетными фондами и рыночными контрагентами. | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| | Юридическая ответственность и защита прав предпринимателей: актуальные проблемы, пути решения. | 1 | 2 |
| Тема 1.3. Фермерские хозяйства как форма предпринимательства | Предпринимательское дело | 1 | 1 |
| | Формирование фермерского предпринимательства | 1 | 1 |
| Тема1.4. Коммерческая деятельность фермера –предпринимателя. | Содержание учебного материала: | | |
| | Цена фермерской продукции | 2 | 2 |
| | Место фермера на рынке товаров и услуг | 2 | 2 |
| | Организация реализации продукции | 2 | 2 |
| | Изучение рынка | 2 | 2 |
| | Биржевые операции | 2 | 2 |
| | Практическая работа: Маркетинговые исследования на производстве и реализации продукции | 2 | 3 |
| Раздел2.Основы экономики фермерских хозяйств | | | |
| МДК 04.01 Экономика и организация фермерских хозяйств | | | |
| Тема2.1. Организационно-экономические мероприятия для повышения эффективности | Содержание учебного материала: | | 14 |
| | Факторы, влияющие на обоснование размеров КФХ. Определение годового фонда рабочего времени семьи | 2 | 3 |
| | Определение размеров хозяйства. Обоснование потребности в технических средствах для КФХ | 2 | 3 |
| | Создание межфермерской кооперации при использовании техники | 2 | 3 |
| | Организация земельной территории хозяйства | 2 | 3 |
| | Организация производственно–коммерческой деятельности хозяйства | 2 | 2 |
| | Практическая работа: Полевой севооборот. Определение размера участка для пастбищ. Расчет годового фонда рабочего времени семьи фермера. Размеры посевных площадей | 4 | 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Выполнение задания по вопросам: Трудовой потенциал работников КФХ. Противоэрозийные и экологические мероприятия при организации хозяйства. Специфика коммерческой деятельности в КФХ. | 2 | |
| Тема 2.2. Планирование и прогнозирование хозяйственной | Содержание учебного материала: | 26 | |
| | Основные элементы планирования | 2 | 3 |
| | Виды и этапы планирования | 2 | 3 |
| деятельности | Бизнес-план фермерского хозяйства | 2 | 3 |
| | Планирование хозяйственной деятельности | 2 | 3 |
| | Планирование объемов реализации продуктов и доходов хозяйства | 2 | 3 |
| | Оперативное планирование и частичный баланс доходов и расходов | 2 | 3 |
| | Практические занятия: | 14 | |
| | Планирование потребности стоимости семян. | 2 | 3 |
| | Составление плана производства растениеводческой продукции при 4-польном севообороте | 2 | 3 |
| | Расчет планового объема производства баранины и говядины в год | 2 | 3 |
| | Расчет планового среднего доя дояны корову | 2 | 3 |
| | Расчет планового объема товарной продукции в растениеводстве. | 2 | 3 |
| | Расчет потребности в кормах на ферме | 2 | 3 |
| | Плановый расчет расходования ГСМ | 2 | 3 |
| | Контрольная работа: Расчет частичного баланса доходов и расходов | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Реферат на тему: «Анализ рынка. Прибыльность проекта. Риски и гарантии бизнес-плана. Сущность резюме. | 2 | |
| Тема2.3. Обоснование специализации и использования прогрессивных технологий | Содержание учебного материала: | 20 | |
| | Назначение и экономическое обоснование выбора специализации фермерского хозяйства | 2 | 2 |
| | Экспресс-метод оценки специализации критерием выгодности | 2 | 2 |
| | Специализация хозяйства на производстве продукции растениеводства | 2 | 2 |
| | Специализация хозяйства на производстве продукции животноводческой продукции | 2 | 2 |
| | Много отраслевое фермерское хозяйство | 2 | 2 |
| | Ориентировочные размеры специализированных фермерских хозяйств | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 8 | |
| | Определение чистого дохода, уровня рентабельности, капитальных вложений | 2 | 3 |
| | Сравнительная экономическая оценка производства различных видов продукции | 2 | 3 |
| | Эффективность производства растениеводческой и животноводческой продукции | 2 | 3 |
| | Эффективность использования земли и рабочего времени | 2 | 3 |
| Тема2.4. Организация использования материальных средств и трудовых ресурсов в хозяйстве | Содержание учебного материала: | 16 | |
| | Организация и использование материальных средств в растениеводстве. | 2 | 2 |
| | Организация и использование материальных средств в животноводстве. | 2 | 2 |
| | Эффективность использования техники в хозяйстве. | 2 | 2 |
| | Отечественный опыт использования зарубежной техники в растениеводстве. | 2 | 2 |
| | Трудовые ресурсы в КФХ и их использование. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | Определение экономической площади помещения фермы КРС. | 2 | 3 |
| | Определение выгодности аренды комбайна на год | 2 | 3 |
| | Определение времени для заполнения траншеи и расходы на заготовку | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|----|
| Тема2.5. Учет в фермерском хозяйстве | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | Назначение и организация учета в хозяйстве | 2 | 2 |
| | Объекты бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| | Счета и двойная запись | 1 | 2 |
| | Применение персонального компьютера в системе АККОР | 1 | 2 |
| | План счетов | 1 | 2 |
| | Упрощенная система учета и отчетности | 1 | 2 |
| | Управленческий учет в КФХ | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | Учет доходов и расходов по кварталам для своего КФХ | 2 | 3 |
| | Расчеты себестоимости колосовых культур, овощей, кормовых культур, молока и молодняка КРС. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа: Реферат на тему: «Права и обязанности главы хозяйства. Режим налогообложения. Особенности учета и расчета налоговой базы. Калькуляция и себестоимость продукции» | 2 | |
| | Тема2.6. Финансы фермерского хозяйства | Содержание учебного материала: | 18 |
| Финансовое обеспечение при создании и деятельности хозяйства | | 2 | 2 |
| Банковские счета и кредиты фермерских хозяйств | | 2 | 2 |
| Управление финансами хозяйства | | 2 | 2 |
| Страхование и фермерское хозяйство | | 2 | 2 |
| Построение налоговой системы и налогообложение КФХ | | 2 | 2 |
| Практические занятия: | | 8 | |
| Расчет финансовой деятельности хозяйства. Расчет страховых возмещений. | | 2 | 3 |
| Расчет выплат налоговых платежей для КФХ со статусом юридического лица | | 2 | 3 |
| Расчет налоговых сборов с КФХ по кварталам и в целом. | | 2 | 3 |
| Расчет платежей за ТСМ | | 2 | 3 |
| Тема 2.7. Анализ и экономическая оценка хозяйственной | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | Назначение и виды анализа | 2 | 2 |
| | Анализ производства продукции | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| деятельности | Анализ реализации продукции | 2 | 2 |
| | Анализ финансово–экономической деятельности | 2 | 2 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | Анализ различных форм сбыта продукции | 2 | 3 |
| | Анализ формирования прибыли. Валовая и чистая прибыль. | 2 | 3 |
| | Контрольная работа: Анализ эффективности и без убыточности производства | 2 | |
| Тема 2.8 «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом» | Содержание учебного материала: | 10 | |
| | Бизнес-план: структура, содержание и методика разработки. | 2 | 2 |
| | Разработка бизнес-плана. Расчет критериев эффективности бизнес-плана. Планирование и анализ потенциальных рисков. | 2 | 2 |
| | Принципы и методы управления собственным бизнесом. Тайм-менеджмент | 2 | 2 |
| | Основы стратегического, тактического и оперативного менеджмента в малом агро-бизнесе. | 2 | 2 |
| | Психология управления и психология общения. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | | |
| Выполнение работы: Составление бизнес-плана | 4 | | |
| | Учебная практика раздела 2 | 18 | |
| | Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности финансово-экономической службы фермерского хозяйства. Разработка плана проведение маркетинговых исследований на производстве; Проведение расчета фонда рабочего времени, объема производства и финансовой деятельности хозяйства | | |
| | Производственная практика раздела 2 | 18 | |
| | Виды работ Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; | | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. | | |
| | Раздел 3 «Агротуризм» | | |
| М | МДК.04.02 «Сельский туризм и его видовое разнообразие» | | |
| Тема 3.1 Что такое сельский туризм. Ключевые принципы сельскотуризма | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | 1 Теоретические аспекты изучения сельского туризма - Сельский туризм: понятие, виды, принципы организации - История возникновения и развития сельского туризма - Влияние сельского туризма на развитие сельской местности | 6 | 2 |
| | 2 Анализ развития сельского туризма в мире - Анализ развития сельского туризма в Европе - Особенности развития сельского туризма в России - Современное состояние и перспективы развития туризма | | 2 |
| | 3 Развитие сельского туризма в Республике Дагестан - Документальное обеспечение пакета сельских туров - Разработка пакета сельских туров туристской фирмы Программа пакета сельских туров | | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 8 | |
| | 1. Понятие сельского туризма | | 3 |
| | 2. Ключевые принципы сельского туризма | | 3 |
| | 3. Объекты сельского туризма | | 3 |
| | 4. Кто может заниматься сельским туризмом? | | 3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для самостоятельного изучения: - Что такое сельский туризм? - какие виды сельского туризма сейчас существуют? | | | |
| Тема 3.2 Гостевые дома, постоялые | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | Особенности организации гостевых домов, постоялых дворов, усадеб и эко парков в | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|----|---|
| дворы, усадьбы, экопарки | агротуризме. | | |
| | Эко отели Виды гостевых домов в агротуризме Сущность эко парков. | | 2 |
| | Сущность эко парков. Эко парк как форма туристической деятельности | | 2 |
| | Посещение эко домов, как отдельный вид агротуризма | | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 6 | |
| | -изучение эко парков | | 3 |
| | -изучение гостевы хдомов. | | 3 |
| | -изучение усадеб | | 3 |
| Тема 3.3 Пешеходные, этнические и гастрономические туры и экскурсии | Содержание учебного материала: | 10 | |
| | Организация и правильная подача: - гастрономические туры - этнические туры - пешеходные туры | 4 | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 6 | |
| | -гастрономические туры - этнические туры - пешеходные туры | | 3 |
| Тема 3.4 Ремесленные мастер-классы | Содержание учебного материала: | 8 | |
| | Как представлять и организовывать; - ремесленные классы - мастерские классы | 4 | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 4 | |
| | - ремесленные классы - мастерские классы | | 3 |
| Тема 3.5 Организация продажи сувенирной продукции | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | 1.Формирование и развитие системы стратегического управления рынком сувенирной туристской продукции Анализ отечественного и зарубежного опыта стратегического управления рынком туристской сувенирной продукции Методические рекомендации по разработке стратегии управления рынком туристской сувенирной продукции в кризисных условиях 2. Приоритетные направления стратегического развития рынка туристской сувенирной продукции в условиях изменения экономической конъюнктуры | 8 | 2 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>- Интернет–коммерция и виртуальные технологии как перспективноенаправлениестратегического развития рынка сувенирной туристской продукции</p> <p>- Алгоритм управления стратегическим развитием рынка туристской сувенирной продукции в условиях межрегионального проектирования</p> <p>- Методические подходы к повышению экспортного потенциала рынка туристской сувенирной продукции</p> | | |
| | Практическая работа с изучением материала: | 6 | |
| | Посещение ярмарок и музеев с сувенирной продукцией | | 3 |
| Тема 3.6. Музеи в сельском туризме | Практическая работа с изучением материала: | 10 | |
| | -как организовать музей в селе | 10 | 3 |
| | - посещение музеев Республики Дагестан | | |
| Тема 3.7 Сельский фольклор | Содержание учебного материала: | 6 | |
| | Фольклор – основные термины и понятия. Особенности спользования фольклора в агротуризме | 2 | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала | 4 | 3 |
| | Изучение сельского фольклора, участие в мастер-классах(росписьпоглинянойпосуде,чеканкамонети т.д) | | |
| Тема 3.8 Сельский ивент-маркетинг | Содержание учебного материала: | 10 | |
| | Понятие сельского ивент-маркетинга | 4 | 2 |
| | Примеры сельского ивент-маркетинга | | |
| | Виды сельского ивент-маркетинга | | |
| | Инструменты сельского ивент- маркетинга | | |
| | Практическая работа с изучением материала | 6 | |
| | Посещение ярмарки музеев с сувенирной продукцией | | 3 |
| | Дискуссии на тему как продавать продукцию или изделия на селе | | |
| Тема 3.9. Особенности маркетинга в сельском туризме | Содержание учебного материала: | 10 | |
| | 1. Социально- экономическая сущность маркетинга и его цели. | 4 | 2 |
| | 2. Роль маркетинг автуризме. Технология маркетинга на туристическом предприятии | | |
| | Практическая работа с изучением материала: | 6 | |
| | Практическая работа с изучением материала: | | 3 |
| | -дискуссии на тему как продавать продукцию или изделия на селе | | |
| Тема | Содержание учебного материала: | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| 3.10.Ценовая политика в сельском туризме | 1.Ценообразование в туристской деятельности | 4 | 2 |
| | 2.Особенности цено образования в туризме | | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 4 | |
| | -изучение рынка сбыта и реклама продукции | | 3 |
| Тема 3.11. Продвижение тур продукта В сельском туризме | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | Что такое «сельский туризм»? Ключевые принципы сельского туризма. Возможности и инициативы в сельском туризме. Кто и как развивает сельский туризм в разных регионах РФ? Основные методики (этапы)развития сельского туризма. Методология, пошаговые инструкции. Поиск заинтересованных жителей. Обучение. Консультирование. Стратегическое планирование. Межсекторное взаимодействие. Совершенствование нормативно-правовой базы. Финансовая поддержка сельских и инициатив. Формирование и продвижение турпродукта | 6 | 2 |
| | Практическая работа с изучением материала: | 8 | |
| | Механизмы продвижения: -Социальные сети. -Собственный веб-сайт и реклама на специализированных сайтах. -Печатная рекламная продукция: буклеты, листовки. -Тематические мероприятия: туристические выставки, тестовые туры и пр. -Продвижение через партнеров: ООПТ, тур компании, другие объекты. -Событийные мероприятия | | 3 |
| Самостоятельная работа: Реферат на тему:«Кредитование КФХ». Лизинг. Понятие «прибыль» и«чистая прибыль».Коэффициент покрытия и ликвидности. Размер обязательных страховых взносов. | 4 | | |
| | Курсовой проект(работа) (выполнение курсового проекта(работы)по модулю является обязательным) Тематика курсовых проектов(работ) 1.Факторы развития агротуризма 2.Модели организации агротуризма 3.Европейская федерация фермерского и сельского туризма. | 20 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | <p>4. Программы развития сельского туризма ЕС. Стандарты сельской индустрии гостеприимства в странах ЕС.</p> <p>5. Анализ современного состояния развития сельского туризма в России Анализ современного состояния развития сельского туризма за рубежом.</p> <p>6. Роль рекреационного потенциала России для развития сельского туризма в регионах</p> <p>7. Ассоциация содействия развитию агротуризма.</p> <p>8. Формирование единого информационного поля российского рынка сельского туризма</p> <p>9. Развитие сельского туризма на базе малого семейного гостиничного хозяйства.</p> <p>10. Специализированные частные отели в форме стилизованных «исторических или национальных деревень».</p> <p>11. Культурно-этнографические центры.</p> <p>12. Формирование механизмов нормативно-правового, финансового, организационного, информационного обеспечения развития агротуризма</p> <p>13. Международное и межрегиональное сотрудничество в сфере агротуризма.</p> <p>14. Стратегия развития агротуризма в России.</p> | | |
| <p>Учебная практика раздела 3 Виды работ Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.</p> | | 18 | |
| <p>Производственная практика раздела 3 Виды работ Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p> | | 18 | |

| | | |
|---|--|--|
| Всего: | | |
| <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1–ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2–репродуктивный(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> <p>3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p> | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащение:

посадочные места по количеству обучающихся,
доска учебная,
дидактические пособия,
видеофильмы по различным темам,
рабочее место преподавателя,
экран, проектор,
магнитная доска,
комплект учебного и наглядного материала по всем темам программы.

Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

Кабинет «Информационных технологий», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности:.

Столы ученические 14

Стулья-25

Стол преподавателя-1

Стул преподавателя -1

Комплект учебно-наглядных материалов,

пакет презентаций, видеофильмы, шкафы,

учебные пособия, учебная доска, стенды, телевизор, ноутбук

Звуко-усилительный комплекс-1шт.

персональные компьютеры студентов -15шт.

системное и прикладное лицензионное программное обеспечение

. выход в интернет

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащение:

Столы ученические 14

Стулья-28

Стол преподавателя-1

Стул преподавателя -1

Комплект учебно-наглядных материалов, пакет презентаций, видеофильмы, шкафы, ноутбук, плакаты по темам, раздаточный материал по темам

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Кадровое обеспечение

Профессиональный штат педагогических работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и , приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих специалистов туристической отрасли Республики Дагестан .

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с.
2. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с.
3. Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019, 194 с.
4. Медведев М. Ю. Самоучитель бухгалтерского учета: самоучитель - Москва: ДМК Пресс, 2022. 295 с.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Финансовый менеджмент организации / Е. Э. Гейбель, А. А. Халяпин // Естественные и гуманитарные исследования. — 2019. — № 24(2). — С. 18-20.
2. Финансовый менеджмент — это просто: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / Алексей Герасименко. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 475 с.
3. Международный ежемесячный научно-практический журнал «Методы менеджмента качества».
4. Розанова, Н. М. Экономика фирм в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с.
5. Розанова, Н. М. Экономика фирм в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с.
6. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах: учебное

пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. – 3-е изд., стер. – Москва :Флинта, 2021. – 95 с.

3.3.3. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:

1. <http://kodeks.lib.tpu.ru> – сайт Информационно-правовой системы "Кодекс".
2. <http://econom-analiz.ru> – электронный учебник по теории анализа.
3. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> Сайт по кадровому делу производству
4. www.consultant.ru Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ² | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|--|--|
| | Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках | |

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации – Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства – Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда – Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации – Применять информационные технологии для обработки экономических данных | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа; • Практические занятия; • Практическая работа; |

- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий.

Усвоенные знания:

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
- Порядок ведения планово-учетной документации организации
- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- - Законы и иные нормативные правовые акты Российской

- Аудиторная самостоятельная работа;
 - Контрольная работа, внеаудиторная контрольная работа;
 - Практические занятия ;
 - Практические занятия ;
 - Контрольная работа;
 - Практические занятия ;
- Практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий.

| | |
|--|--|
| <p>Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); | |
|--|--|

1. Фонд оценочных средств

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения ПМд.04 Менеджер по агротуризму, входящей в образовательные программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| <p>Владеть навыками</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации – Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг – Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – Составление маршрута и текста экскурсии; – Отбор объектов для показа во время экскурсии; – Отбор информационных материалов для проведения экскурсии; – Определение методических приемов проведения экскурсии; – Оформление экскурсионной документации |
| <p>Уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации – Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства – Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации – Применять информационные технологии для обработки экономических данных – Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – Определять тему и составлять маршрут экскурсии; – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов – Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники – Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью – Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью – Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации – Порядок ведения планово-учетной документации организации – Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации – Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации – - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; – Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); |

Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Этап | Критерий оценивания | Показатель оценивания | Шкала оценивания | | | | Средство оценивания |
|----------|---|--|--|--|--|--|---------------------|
| | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | |
| 1. Знать | Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний | - Понят. - категориальный аппарат, типологию классификацию агротур. деятельности нормативно-правовую базу | Уровень знаний в объеме, со ответственностью программы подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, со ответственностью программы подготовки. Допущено не несколько грубых ошибок | минимально допустимый уровень знаний. Допущено много грубых ошибок | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имел место несколько грубых ошибок | экзамен |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| 2. Умет ь | Степень самостоятельности выполнения действий ; осознанность выполнения действия ; выполнение действия(умения)внезнакомой ситуации | Составлять необходимую документацию, анализировать составленные практические работы | Продемонстрированы всеосновные умения, решены всеосновные задачи с использованием методов, выполненные задачи в полном объеме | Продемонстрированы всеосновные умения. Решены всеосновные задачи с использованием методов, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с грубыми ошибками. Выполнены все задания полностью. | При решении нестандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели грубые ошибки. | Рабочая тетрадь; Курсовая работа |
| 3. Владеть | Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач | Проектировать экскурсионную программу, владеет методическими приемами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели грубые ошибки | Проект |

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1-Й ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция: ПК-4.2

Этап формирования компетенции: 1 этап

Средство оценивания: экзамен

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятийный аппарат: «сельский туризм», «аграрный туризм».
2. Формирование сельского туризма в России.
3. Социально-экономические факторы развития сельского туризма.
4. Анализ эффективных зарубежных моделей развития аграрного туризма.
5. Характеристика французской модели агротуризма.
6. Характеристика итальянской модели агротуризма.
7. Характеристика германской модели агротуризма.
8. Характеристика кипрской и греческой моделей агротуризма.
9. Характеристика американской модели агротуризма.
10. Характеристика польской и стран Балтии моделей агротуризма.
11. Характеристика белорусской модели агротуризма.
12. Развитие агротуризма в Московском регионе.
13. Основные направления развития сельского туризма в России.
14. Классификация форм сельского туризма по формам туризма.
15. Классификация форм сельского туризма по средствам размещения.
16. Классификация форм сельского туризма по характеру отдыха.
17. Система управления сельским туризмом в России.
18. Российские организации, специализирующиеся на сельском туризме.
19. Региональная модель развития сельского туризма в России.
20. Направления развития сельского туризма в России.

2-Й ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция: ПК-4.2

Этап формирования компетенции: 2

этап Средство оценивания: курсовая работ

а

Темы курсовых работ

1. Факторы развития агротуризма
2. Модели организации агротуризма
3. Европейская федерация фермерского и сельского туризма.
4. Программы развития сельского туризма ЕС.
5. Стандарты сельской индустрии гостеприимства в странах ЕС.
6. Анализ современного состояния развития сельского туризма в России.
7. Анализ современного состояния развития сельского туризма за рубежом.
8. Роль рекреационного потенциала России для развития сельского туризма в регионах.
9. Ассоциация содействия развитию агротуризма.
10. Формирование единого информационного поля российского рынка сельского туризма.

11. Развитие сельского туризма на базе малогосемейного гостиничного хозяйства.
12. Специализированные частные отели в форместилизованных «исторических или национальных деревень».
13. Культурно-этнографические центры.
14. Формирование механизмов нормативно-правового, финансового, организационного, информационного обеспечения развития агротуризма.
15. Международное и межрегиональное сотрудничество в сфере агротуризма.
16. Стратегия развития агротуризма в России.

3 ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-4.1, ПК-4.2

Этап

формирования компетенции: 3 этап Средство

оценивания: практическая работа

Практические работы

Практическая работа №1. Составить перспективный план работы турагентства на год по агротуризму.

Практическая работа №2. Студенту необходимо личное участие в проведении одного из массовых мероприятий, организованного турфирмой по агротуризму.

Практическая работа №3. Студентам необходимо принять участие в подготовке учебных трасс для соревнований по активному агротуризму.

Практическая работа №4. Составить смету расходов на путешествие, типовое меню питания, список туристического снаряжения и рюкзака.

Практическая работа №5. Найти в Интернете карту предполагаемого вашего маршрута и скопировать ее на принтере.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-4.1; ПК-4.2

Этап формирования компетенции: 1

этап средства оценивания: экзамен

| Наименование оценки | Критерий |
|---------------------|---|
| «отлично» | получает студент, ответивший на все вопросы (100%), имеющий высокие результаты в течение текущего |

| | |
|-----------------------|---|
| | промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость. |
| «хорошо» | получает студент, ответивший на 75 % вопросов, имеющий положительный результат в промежуточном контроле и имеющий хорошую посещаемость. |
| удовлетворительно» | получает студент, ответивший на 60 % вопросов, имеющий средние результаты в промежуточном контроле и имеющий невысокую посещаемость. |
| «неудовлетворительно» | получает студент, ответивший в своем ответе менее 40 % вопросов, имеющий низкие результаты в промежуточном контроле и имеющий невысокую посещаемость. |

Компетенция: ПК-4.2

Этап формирования

компетенции: 2

этап Средство оценивания: курс

овая работа

| Наименование оценки | Критерий |
|---------------------|--|
| «отлично» | получает студент, предоставивший и защитивший курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ. Студент должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение на основе новейших информационных и коммуникационных технологий защитить курсовую работу. |
| «хорошо» | получает студент, предоставивший и защитивший курсовую работу, на 75 % выполнивший требования к защите |

| | |
|-----------------------|---|
| удовлетворительно» | . получает студент, на 60% выполнивший требования к защите курсовой работы имеющий невысокое качество исполнения. |
| «неудовлетворительно» | невысокое качество исполнения к.р. получает студент, менее чем на 40 % выполнивший требования к защите к.р. |

Компетенция: ПК-4.2

Этап формирования

компетенции: 3 этап

Средство

оценивания: практическая работа

Методика оценивания: ответ оценивается по четырех балльной системе

| Наименование оценки | Критерий |
|-----------------------|--|
| «отлично» | получает студент, предоставивший и защитивший практическую работу в соответствии с требованиями ГОСТ. Студент должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение на основе новейших информационных и коммуникационных технологий защищать практическую работу. |
| «хорошо» | получает студент, предоставивший и защитивший практическую работу в соответствии с требованиями, имеющий положительные результаты в защите, на 75 % выполнивший требования к защите |
| удовлетворительно» | . получает студент, на 60% выполнивший требования к защите практической работы, и имеющий невысокое качество исполнения. |
| «неудовлетворительно» | невысокое качество исполнения проекта получает студент, менее чем на 40 % выполнивший требования к защите практической работы. |

