

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Основы бережливого производства**

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

входящей в состав УГС 43.00.00.Сервис и туризм

Квалификация выпускника: - Специалист по туризму и гостеприимству.

2024г.

ОДОБРЕНО

методической комиссией

Султанов - Жамал Ф  
Протокол № 9 от «30» 05 2024 г

Председатель МК

Султанов

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

И.Т. Курбанов  
«30» 05 2024 г

Курбанов И.Т.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»,

с учетом примерной программы утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 03.10.2023 № 10 (Зарег. в государственном реестре примерных образовательных программ за №\_125 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-424 от 17.10.2023)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

Разработчик:

Ахмедханова Ф.Г. - преподаватель ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                                 | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 01,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации</li> <li>– современные методы и инструменты менеджмента;</li> <li>– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основы системы 5S и цели ее применения</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 32                   |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 14                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 18                   |
| практические занятия                                      | 14                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Контрольная работа   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч <sup>1</sup> |                  | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|------------------|---|
|   |   | 3  | 4                |   |
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>         |   |
|   |   | Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%                                       | Обязат. часть ОП |   |
|   |   | 32/14  | 84/80            |   |
| <b>Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |                  | ОК 01, ОК 03–06   |
|   | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 1  |                  |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2  |                  |   |
|   | Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)  |  |                  |   |
| <b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |                  | ОК 01, ОК 03–06   |
|   | Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на   | 1  |                  |   |

|  |   |          |  |                    |
|--|---|----------|--|--------------------|
|  | успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения  |          |  |                    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b> |  |                    |
|  | Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг  |          |  |                    |
| <b>Тема 1.3.<br/>Бережливое производство</b> | Содержание учебного материала   |          |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|  | Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение  | 3        |  |                    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |  |                    |
|  | Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)  |          |  |                    |
| <b>Тема 1.4.<br/>Инструменты менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |          |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|  | Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода LeanSixSigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. | 2        |  |                    |

|   |  |          |  |                    |
|---|--|----------|--|--------------------|
|   | Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный  |          |  |                    |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>3</b> |  |                    |
|   | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»   |          |  |                    |
|   | Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда   |          |  |                    |
|   | Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения   |          |  |                    |
| <b>Тема 1.5. Системы методов управления</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |          |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|   | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)   | 2        |  |                    |
| <b>Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |          |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|   | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | 2        |  |                    |
| <b>Тема 1.7. Процесс принятия решений</b>   | <b>Содержание</b>  |          |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|   | Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.   | 1        |  |                    |



|   |  |   |  |                    |
|---|--|---|--|--------------------|
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2 |  |                    |
|   | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности   |   |  |                    |
| <b>Тема 1.8.<br/>Лидерство,<br/>руководство<br/>и партнерство</b> | <b>Содержание</b>  |   |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|   | Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента   | 2 |  |                    |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2 |  |                    |
|   | Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»  |   |  |                    |
| <b>Тема 1.9.<br/>Управление<br/>персоналом</b>                    | <b>Содержание</b>  |   |  | ОК 01,<br>ОК 03–06 |
|   | История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | 3 |  |                    |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2 |  |                    |
|   | Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»  |   |  |                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                   |  |   |  |                    |

|               |           |           |  |
|---------------|-----------|-----------|--|
| <b>Всего:</b> | <i>32</i> | <i>80</i> |  |
|---------------|-----------|-----------|--|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оснащение:

Столы ученические 15

Стулья-30

Стол преподавателя-1

Стул преподавателя -1

Комплект учебно-наглядных материалов, пакет презентаций, видеофильмы, шкафы, телевизор, ноутбук

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>2</sup>  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>– сущность, характерные черты и история развития | Демонстрация умения правильно применять термины и определения | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.<br><br>Текущий контроль:<br>- письменного/устного опроса;<br>- тестирования;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации</li> <li>– современные методы и инструменты менеджмента</li> <li>– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,</li> <li>– принципы</li> </ul> |  | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>бережливого производства;</p> <p>– основы системы 5S и цели ее применения</p>  |   |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>– анализировать организационные структуры управления;</p> <p>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с</p> | <p>Демонстрации на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| учетом основ<br>бережливого<br>производства. |  |  |
|--|--|--|

## Фонд оценочных средств

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Основы бережливого производства, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности,

43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

#### Знать:

|      |  |
|------|--|
| 3.1  | сущность, характерные черты и история развития менеджмента;                    |
| 3.2  | Методы планирования организации работы подразделения;                          |
| 3.3  | Принципы построения организационной структуры управления;                      |
| 3.4  | Основы формирования мотивационной политики организации;                        |
| 3.5  | Внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;                      |
| 3.6  | Процесс принятия и реализации управленческих решений;                          |
| 3.7  | Стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; |
| 3.8  | Основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,         |
| 3.9  | Принципы бережливого производства;   |
| 3.10 | Основы системы 5S и цели ее применения   |

#### Уметь:

|     |  |
|-----|--|
| У.1 | Использовать на практике методы планирования организации работы подразделения;               |
| У.2 | Анализировать организационные структуры управления;  |
| У.3 | Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;                               |
| У.4 | Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;         |
| У.5 | Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                         |
| У.6 | Организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства |

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

#### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

|       |   |
|-------|---|
| ОК01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                           |
| ОК04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

|       |   |
|-------|---|
| ОК08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
|-------|---|

**5. Виды контроля по учебной дисциплине Основы бережливого производства**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| Виды контроля            | Семестры    |             |             |             |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                          | ___ семестр | ___ семестр | ___ семестр | ___ семестр |
| Входной контроль         | X           |             |             |             |
| Текущий контроль         | X           |             |             |             |
| Промежуточная аттестация | X           |             |             |             |



**6. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

| Элемент учебной дисциплины                                     | Виды контроля    |                          |                     |                          |                          |                          |
|--|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Входной контроль |                          | Текущий контроль    |                          | Промежуточная аттестация |                          |
|  | Форма контроля   | Проверяемые З, У, ОК, ПК | Форма контроля      | Проверяемые З, У, ОК, ПК | Форма контроля           | Проверяемые З, У, ОК, ПК |
| Введение.  | Непредусмотрен   | З, У, ОК, ПК             |                     |                          |                          |                          |
| Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты       |                  |                          | Тестовый контроль   | З-3, ЗУ, ОКЗ,            |                          | З-3, ЗУ, ОКЗ-            |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия) |                  |                          | Тестовый контроль   | З-1, У-1, ОК-4           |                          | З-1, У-1, ОК-4           |
| Тема 1.3. Бережливое производство                              |                  |                          | Тестовый контроль   | З-1, У-5, ОК-6           |                          | З-1, У-5, ОК-6           |
| Тема 1.4. Инструменты менеджмента                              |                  |                          | Практическая работа |                          |                          | З-6, У-7, ОК-8           |
| Тема 1.5. Системы методов управления                           |                  |                          | Тестовый контроль   |                          |                          |                          |

|   |  |  |                     |                        |  |                        |
|---|--|--|---------------------|------------------------|--|------------------------|
| Тема 1.6.<br>Коммуникации в менеджменте           |  |  | Практическая работа |                        |  |                        |
| Тема 1.7.<br>Процесс принятия решений             |  |  | Практическая работа |                        |  |                        |
| Тема 1.8.<br>Лидерство, руководство и партнерство |  |  | Тестовый контроль   | 3-6, У-7, ОК-8, ПК-2.4 |  |                        |
| Тема 1.9. Управление персоналом                   |  |  | Тестовый контроль   | 3-4, У-5, ОК-7, ПК-1.6 |  | 3-4, У-5, ОК-7, ПК-1.6 |

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Не предусмотрен

### **Текущий контроль по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

### **Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа;

#### **Тест**

#### **Введение в дисциплину «Основы бережливого производства»**

1. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
  - Motorola
  - Toyota
  - Ford
  - GeneralElectrics
2. Понятие «ценность» означает:
  - Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
  - Цена продукта, указанная в прайс-листе компании
  - Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
  - Все ответы верны
3. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:
  - Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
  - Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
  - Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
  - Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление
4. Как называется технология организация рабочего места:
  - 3М
  - 5 почему
  - гемба
  - 5С
  - пока-ёка
5. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?
  - верно
  - неверно
6. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это
  - Сокращение персонала
  - Снижение гибкости

- Устранение потерь
  - Все варианты верны
  - Маркировка краской
7. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?
- Избыточная производительность оборудования
  - Транспортировка материалов
  - ожидание
  - перепроизводство

#### Критерии оценок:

- Правильных 7 ответов – «5»
- Правильных 6 ответов – «4»
- Правильных 4-5 ответов – «3»
- Ответов правильных менее 3 – «2»

#### Тема: Сущность менеджмента и современные инструменты

1. Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:
  - a. управление;
  - b. управление в сфере услуг;
  - c. управление в рыночных условиях.
2. Менеджмент как наука появился:
  - a. С появлением первых фабрик, заводов;
  - b. В конце XIX в.
  - c. В начале XX в.
3. Какого принципа не существует:
  - a. плановости;
  - b. научной обоснованности;
  - c. предвидения.
4. Менеджмент – это:
  - a. Наука и искусство;
  - b. наука, практика и искусство;
  - c. практика.
5. К административным методам управления можно отнести:
  - a. просьбу;
  - b. взыскания;
  - c. заботу о здоровом психологическом климате в коллективе.
6. Насколько обязательно строить управление предприятием на принципах плановости, научной обоснованности, демократизации управления:
  - a. обязательно, так как управление, основанное на перечисленных принципах, - основа для процветания предприятия.
  - b. Желательно учитывать принципы управления при руководстве фирмой;
  - c. Не обязательно, так как их использование неизбежно приведут фирму к бюрократизму, а возможно и к краху.

7. Принцип менеджмента—это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении:
  - a. Бюджетными организациями и учреждениями;
  - b. Коммерческими организациями;
  - c. Любой организацией.
  
8. Принцип демократизации управления предполагает:
  - a. Обязательное участие работников организации в демократических выборах страны;
  - b. Создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника;
  - c. Доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов.
  
9. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей —это:
  - a. маркетинг;
  - b. менеджмент;
  - c. планирование.
  
10. Субъектом управления является:
  - a. Генеральный директор предприятия;
  - b. Совет директоров;
  - c. Отдел научных разработок и исследований.
  
11. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся в американской модели менеджмента:
  - a. Система «пожизненного найма»;
  - b. Наем работников через сеть «родственных связей»;
  - c. Продвижение по службе с учетом выслуги лет;
  - d. Индивидуальная оценка и аттестация работников.
  
12. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов—это принцип:
  - a. Японского менеджмента;
  - b. Американского менеджмента;
  - c. Российского менеджмента;
  - d. Всех национальных моделей. Тест по теме: «Оборона государства и воинская обязанность»

### **Тема: Внешняя и внутренняя среда организации**

1. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?
  - Политические факторы, профсоюзы, между народные события
  - +Конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
  - Конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
  - Конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП
  
2. Основными факторами внутренней среды организации являются:
  - +Цели, структура, технология, люди, задача
  - Профсоюзные организации
  - Государственные органы власти
  
3. Определите из предложенного перечня основных элемента внутренней среды:
  - Технология, специализация, структура, задачи, люди
  - +Цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
  - Люди, технология, координация, объемы управления, задачи

— Стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

— Профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики

+ Политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события

— Политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии

— НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

5. Определите из предложенного перечня основных элемента внутренней среды:

— Технология, специализация, структура, задачи, люди

+ Цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура

— Люди, технология, координация, объемы управления, задачи

— Стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

6. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

— Профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики

+ Политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, между народные события

— Политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии

— НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

7. Основные функции менеджмента:

— Планирование, организация, принятие решений, контроль

+ Планирование, организация, мотивация, контроль

— Планирование, организация, координация, мотивация

— Организация, планирование, контроль, кооперирования

8. С помощью какой функции менеджмента создается ориентир будущей деятельности организации?

+ Планирование

— Организации

— контроль

— Мотивация

9. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это разработка стратегии деятельности организации. Это планирование осуществляется на основе маркетинговых исследований и напряженной работы с информацией?»

— Планирование реализации стратегии

— Долгосрочное планирование

+ Стратегическое планирование

— Оперативное планирование

10. С какого этапа начинается стратегическое планирование?

— Определение возможностей и угроз

— Анализ сильных и слабых сторон организации

+ Определение миссии организации

— Анализ стратегий

11. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это — обеспечение достижения целей организации путем разработки конкретных мероприятий по реализации стратегии, ее оценка и

корректировка действий»

+Планирование реализации стратегии

— Долгосрочное планирование

— Стратегическое планирование

— Оперативное планирование

12. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда цели устанавливаются от достигнутого:

+Ограниченный рост

— Сокращение

— Рост

— Сочетание предыдущих вариантов

13. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит спад жизненного цикла организации:

— Ограниченный рост

+Сокращение

— Рост

— Сочетание предыдущих вариантов

14. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит переход элитного товара к группе товаров широкого потребления:

+Ограниченный рост

— Сокращение

— Рост

— Сочетание предыдущих вариантов

15. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит интенсивное развитие фирмы, расширение сбыта товаров:

— Ограниченный рост

— Сокращение

+Рост

— Сочетание предыдущих вариантов

16. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс построения структуры предприятия, позволяет людям работать вместе по реализации общих целей»?

— Планирование

— Мотивация

— контроль

+Организация

17. Организационное проектирование охватывает следующие этапы:

+ Горизонтальное и вертикальное разделение труда, определение должностных обязанностей координации действий, соотношение различных должностей

— Формирование системы материального стимулирования труда, повышения качества продукции

— Определение миссии, целей, формирование стратегии

— Разработка методов менеджмента

18. Выделяют следующие виды функциональных полномочий:

+Линейные и функциональные

— Обслуживающие и консультативные

-Рекомендательные, параллельные  
— Продуктовые, территориальные, потребительские

19. Какие типы аппарата могут быть в подчинении руководителей:

— Рекомендательный, параллельный  
— Линейный, функциональный  
— Продуктовый, матричный  
+Обслуживающий, консультативный, личный

20. Какова структура управления организацией используется для организаций с широкой номенклатурой продукции(услуг),а также для международных организаций?

— линейная  
— Функциональная  
+Дивизионная  
— матричная

21. Назовите организационную структуру управления, в которой каждый работник подчинен только одному руководителю, а руководитель является универсальным специалистом. Эта структура характерна для малых предприятий. Что это за структура?

— Функциональная  
— Линейно функциональная  
— Линейно штабная  
+Линейная



## Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте Понятие коммуникация

### Тема: Процесс принятия решений

#### Задачи работы:

- формирование умения осуществлять выбор оптимального метода управления.

#### Задание 1.

Проанализируйте предложенные ситуации

*Ситуационная задача 1:* Директор магазина совершал обход магазина. Он остался доволен порядком и организацией работы. Все были заняты своим делом. Вдруг он увидел трех продавцов, которые очень увлеченно о чем-то беседовали и не торопились на свои рабочие места. Заметив руководителя, они спокойно продолжали беседу.....

*Ситуационная задача 2:* При распределении денежной премии некоторые члены коллектива посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом их жалоб руководителю....

#### Задание 2.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Что называют методом управления?
2. Какие методы управления используют в управленческой деятельности?
3. Каково значение экономических методов управления?
4. Какие формы социально-экономических методов управления? Какова их роль?

#### Руководство к выполнению работы

1. Для успешного выполнения работы повторите теоретический материал лекции на тему «Методы управления трудовым коллективом».
2. Анализ ситуационных задач следует осуществлять последующему плану:
  - определите, с какими проблемами столкнулся руководитель;
  - предложите варианты решения проблем, используя различные методы и формы стилей управления (не менее 3-х вариантов);
  - укажите, какие методы и формы управления Вы использовали?
3. Отчет о работе необходимо оформить в форме письменных ответов на поставленные вопросы или связным текстом.

#### Задание 3.

Познакомьтесь с предложенными ситуациями. Предложите варианты управленческих решений руководителя. Постарайтесь отойти от стереотипов.

*Ситуационная задача 1:*

Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Сделайте рефрейминг так, чтобы показать всю трудность и ответственность задач руководителя.

*Ситуационная задача 2:*

Компания меняет форму организации юридического лица или повышает степень открытости для проверяющих органов. В связи с этим резко увеличиваются

документооборот и отчетность. Такие ситуации, что бы ее восприятие было позитивным.

**Задание 4.** Вы долго не могли принять решения относительно кадрового вопроса, но, наконец, решили взять на место начальника своего друга, в котором вы очень уверены не только как в эффективном руководителе, но и как в порядочном человеке. Но у вас впереди тяжелый разговор – вам необходимо сообщить сотрудникам подразделения, что вы приняли **решение пригласить на роль нового начальника** подразделения нового сотрудника, и завтра он выходит на работу. Вы понимаете, что некоторые сотрудники могли претендовать на то, чтобы занять данное место, и все сотрудники ожидали, что вы будете принимать решение совместно, советуясь с ними. Кроме того, вы подозреваете, что некоторые сотрудники могут пойти на увольнение, если в связи с сложившейся ситуацией вы не предоставите им возможность карьерного роста, а этого вы допустить никак не можете.

### **Задание 3.**

Вы – директор довольно известной компании. Сегодня вам стало известно, что ваши сотрудники Иванов и Петров украли принтер-сканер. Иванов и Петров долго отрицали свою вину, но в результате расследования было доказано, что кроме них данный неблагоприятный поступок никто не мог совершить. Тогда Иванов и Петров стали перекладывать вину друг на друга, пытаясь доказать собственную невиновность. Иванов работает у вас недавно, около года, он рядовой сотрудник работу свою выполняет точно, аккуратно и в срок, на работу не опаздывает, не конфликтует с начальством. Но его коллеги по отделу неоднократно жаловались на то, что он регулярно поливает стоящий недалеко от его стола фикус и другие растения остатками кофе и чая, а также бросает пакетики с использованной чайной заваркой мимо мусорной корзины. Петров работает с вами около пяти лет, он перспективный молодой человек, которого вы собирались продвинуть по карьерной лестнице, серьезно увлекается логическими играми и задачами, пользуется популярностью у женской половины коллектива.

**Задание:** проанализировать ситуацию, принять решение и наметить план действий.

### **Промежуточная аттестация. Итоговый тест**

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
  - A) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
  - B) иметь аналитический склад ума
  - C) быть предельно объективными полагаться на факты и логику+
  - D) методичность в работе, прогнозирование будущего влияние при управлении по целям имеют руководители
  
3. Основные функции управления A) планирование, контроль  
B) планирование, организация, мотивация, контроль +C) организация, мотивация  
D) организация мотивация, контроль
  1. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
    - A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников) уменьшением выгоды водной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом+

- С) принятием решения аудитивно , учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- Д) уменьшением выгоды
2. Целью планирования деятельности организации является
3. А) обоснование затрат
- В) обоснование сроков
- С) определение целей, или средств+
- Д) обоснование численности работников
4. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
- А) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- В) наличии взаимодействия отдельных под систем с внешним миром
- С) замкнутости элементов системы самих на себя
- Д) наличии взаимодействия с внешней средой+
5. Что относится к « внутреннего вознаграждения»
6. А) зарплата
- В) карьера
- С) сама работа+
- Д) признание окружения
7. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:
8. А) определенный законом минимальный уровень
- В) определенная штатным расписанием ставка
- С) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- Д) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка+
9. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
10. А) для оптимального решения комплексной задачи +
- В) для сохранения «группового» стиля работы
- С) для проверки квалификации рабочих
- Д) все перечисленное
11. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
- А) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- В) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам+
- С) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- Д) созданы отделы на предприятии, равные по численности
11. Из чего состоит экономический механизм менеджмента? (А) все перечисленное+
- ) внутри фирменное управление, управление производством
- С) управление персоналом, управление производством
- Д) внутри фирменное управление, управление персоналом
12. Планирование действий-это

А) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации +В) уточнение ролей  
С) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели

Д) оценка затрат времени для каждой операции

13. Из перечисленных менеджеров:

1. Генеральный директор и члены правления.

2. Руководители самостоятельных органов.

3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

(А) 1, 2

(В) 2

(С) 1, 2, 3

(D) 1 +

14. Тактика – это

А) долгосрочная

стратегия В)

краткосрочная

стратегия +

С) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

Д) среднесрочный план, результаты проявляются

через 1-2 года

15. В чем заключается принцип единства

управления?

А) у любого служащего (работника) может только один руководитель

В) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия

должен нести один человек +

С) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано

Д) ответственность за работу коллектива несет группа

руководителей

16. Конечной целью менеджмента является

А) развитие технико-экономической

базы фирмы

В) обеспечение прибыльности

фирмы +

С) рациональная организация производства

Д) повышение квалификации и творческой

активности работника

17. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

А) потерей управляемости коллектива +

В) разрастанием

бюрократического аппарата

С) дублирование усилий

Д) все перечисленное

18. Управлением можно назвать:

а) особый вид профессиональной деятельности человека, который появился в ходе развития общественного производства

б) деятельность по целевому изменению траектории движения управляемого объекта

в) процесс разработки и реализации управленческих решений

г) ответ «а»

и ответ «б»

д) ответ «а»,  
«б» и «в»  
+е) нет  
правильного  
ответа

19.Совокупность социальных (сотрудники), материальных (мебель, компьютеры, принтеры, факсы, бумага и т.п.) и нематериальных элементов (компьютерные программы, имидж предприятия), находящихся во взаимосвязи и взаимозависимости, называется

а)  
производственн  
ая система б)  
организация +  
б) нет правильного ответа

20.Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность работающих в ней сотрудников для достижения поставленных перед организацией целей называется:

а) управление  
организацией  
б) менеджмент

+  
в) управление  
коллективом

г)  
координация  
д) планирование  
е) нет правильного ответа

21.Использование руководителем

приказов,распоряжений,устныхуказанийозначает:а)планирование

б) организация  
в) формальное  
воздействие +г)

неформальное  
воздействие  
д) ответ «а» и

ответ «б»  
е) нет правильного ответа

22.Использование руководителем рекомендаций, советов,  
предостережений означает:

а) планирование  
б) организация  
в) формальное воздействие

г) неформальное  
воздействие +д)

ответ «а» и ответ  
«б»

е) нет правильного ответа

23Источник управленческого воздействия  
называется:

а) объект управления

б) субъект  
управления

+

в) система  
управления

г)  
менеджмен

т

д) ответ «а»  
и ответ «б»

е) нет  
правильного  
ответа

24. Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие называется:

а) объект управления+

б) субъект

т

управлен  
ия

в)  
система  
управлен  
ия

г)  
менеджм  
ент

д) ответ «а»  
и ответ «б»

е) нет  
правильного  
ответа

25. Перечень, состав видов деятельности по управлению организацией отражает:

а) структурно-содержательный аспект управленческой  
деятельности+

б) процессуально-содержательный аспект управленческой  
деятельности

в) механизм управленческой деятельности

г) принципы управленческой  
деятельности

д) ответ «а» и ответ «б»

е) нет правильного ответа