

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

входящей в состав УГС 43.00.00.Сервис и туризм

Квалификация выпускника: - Специалист по туризму и гостеприимству.

2024г.

ОДОБРЕНО

методической комиссией

Гуляшова Дина
Протокол № от «23» 03 2024г
Председатель МК
Исмет

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

Исмет Курбанов И.Т.
«20» 03 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

с учетом примерной программы утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00: от 03.10.2023 № 10 (Зарег. в государственном реестре примерных образовательных программ за №125 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-424 от 17.10.2023)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

Разработчики:

Мирзоева Д.А. - преподаватель ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»

- Шамсутдинова М.М. - преподаватель ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	
		3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		<i>Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%</i>	
		<i>32/16</i>	
Раздел 1. Общие сведения о туризме			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала	1	
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «tobe»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (ThePresentIndefiniteTense, thePresentContinuousTense); наречия частотности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Содержание учебного материала	1	
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «tohave»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Фразы согласия или несогласия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	1	
Раздел 2. Организация путешествий			
Тема 2.1. Виды	Содержание учебного материала	1	

путешествий	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	1	
	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Содержание учебного материала	1	
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, thePresentIndefiniteTense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	1	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала	1	
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (TheFutureIndefinite); ThePresentContinuousTense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/preferto, could, should, oughtto); предлоги времен Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала	1	

	<p>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.</p> <p>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		<p>OK 02-03</p> <p>OK 04-06</p> <p>OK 09</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	<p>Изменение планов, отмена брони.</p> <p>Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.</p>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала	1	
	<p>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.</p> <p>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		<p>OK 02-03</p> <p>OK 04-06</p> <p>OK 09</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

		Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема	2.6.	Содержание учебного материала	1	
Пешеходные туры		Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (ThePresentPerfectTenseandthePastIndefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
		В том числе практических и лабораторных занятий	1	
		Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема	2.7.	Содержание учебного материала	1	

Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	Содержание учебного материала	1	
	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	1	
Путешествие и безопасность	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1	
Культура нашей страны	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Презентация России в устной форме.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.1. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Собеседование о приеме на работу.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		ДЗ	

Всего:	32	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности и имеет в наличии:

- Стол ученический (двухместный) по количеству обучающихся.
- Стул ученический по количеству обучающихся
- Стол письменный-учительский
- Шкаф прямой
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- МФУ (принтер, сканер, копир),
- Комплект учебного наглядного материала по всем темам
- Программы,
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944081>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

6. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</p> <p>способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

Фонд оценочных средств

Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящей в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Умения:

У1-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2-понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5-кратко обосновывать/объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знания:

З1-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК4. Эффективно взаимодействовать/работать в коллективе/команде;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК3.1. Разрабатывать и планировать маршруты при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом

ПК3.2. Формировать туристский продукт.

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

1. Виды контроля по учебной дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Код, наименование

Виды контроля	
	1 семестр
Входной контроль	Х
Текущий контроль	Х
Промежуточная аттестация	ДЗ

2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля						
	Входной контроль		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК		Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Раздел 1. Общие сведения о туризме							
Тема 1.1. Туризм. Профессия туриста	<i>Входной контроль</i>	<i>31, 33, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2.</i>	Выполнение после текстовых упражнений	<i>31, 33, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2.</i>			
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса			Фронтальный опрос	<i>31, 33, У5</i>			
Раздел 2. Организация путешествий							
Тема 2.1. Виды путешествий			Индивидуальный опрос	<i>31, У1, ОК2, ОК8, ПК1.2</i>			
Тема 2.2. Путешествие по воздуху			Контрольное чтение текста - Travelling II, упражнения	<i>31, У2, У4, ОК2, ОК4, ОК5</i>			
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта			Исполнение диалога - обмен мнениями	<i>31, У3, ОК2</i>			
Тема 2.4. Круизы			Фронтальный опрос	<i>31, 32, У1, У2, ОК1, ОК2, ПК3.2.</i>			
Тема 2.5. Международные путешествия			Презентация диалогов (диалог - расспрос)	<i>31, У2, У3, ОК1, ОК2, ПК1.1.</i>			
Тема 2.6. Пешеходные туры			Презентация таблиц	<i>31, 33, У1, У2, ОК1,</i>			

				ОК2,ОК9 ПК1.1., ПК3.1, ПК3.2.		
Тема2.7Экскурсиипогороду.Туристические Информационныецентры			Выполнениепослетекстовыхупражнений	31,33,34,У1,У2,У6,ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1.,ПК2.1, ПК3.2.		
Тема2.8.Маршрутыпутешествий			Фронтальныйопрос	31,33,34,У4,У6,ОК3,ОК3, ОК9, ПК3.1,ПК3.2		
Тема2.9.Путешествиеи безопасность			Выполнениеупражнений	32, 34, У2, У6, ОК1,ОК3,ОК6,ПК1.1,ПК3.1		
Раздел3.Гостиничное обслуживание						
Тема 3.1. Гостиницы и другиеместапроживания	<i>Входной контроль</i>	31,33, 34,У1, У2,У6, ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ПК1.1.,ПК2.1, ПК3.2.	Контрольноечтение	31,33,34,У1,У2,У6,ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1.,ПК2.1, ПК3.2.		
Тема3.2. Видыапартаментов			Проверочнаяработа	31,33,34,У2,У6,У8,ОК1, ОК4,ПК1.2,ПК3.2.		
Тема3.3.Видыуслугвгостинице			Фронтальная проверкаперевода	31,33,34,У6,У7,У8,ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1, ПК2.1		
Тема3.4.Питание			Словарныйдиктант	31, У6, ОК1, ОК3, ОК9,ПК3.2		
Раздел4.Развитие Иорганизациятуризма						
Тема4.1.Работатуристических агентств			Устныйдоклад	31,33,У2,У5,У6,ОК3,ОК9, ПК2.1,ПК2.5,ПК3.2		
Тема4.2.Расчеты.			Круглыйстол	31, 33, У5, У6, ОК2,		

Деньги				ОК3,ОК4,ПК1.4.,ПК3.2		
Тема4.3.Культуранашей страны			Устный доклад	31,32,33,У2,У4,У5,ОК1, ОК2,ОК4,ОК6,ОК9,ПК1.1,		
Тема4.4.Источникив Туристическомбизнесе			Презентация	31,У2,У5,ОК1,ОК2,ОК4, ОК5,ОК7,ПК1.1,ПК2.5.		
Тема 4.5. Перспективыпрофессии.			Круглыйстол	31,33,У1,У4,У5,ОК1,ОК3, ОК4, ОК6, ОК8,ПК1.1,ПК3.2		
					<i>Дифференциальныйзачет</i>	<i>У1, У2, У6, 31,ОК1, ОК2,ОК4,ПК1.2,ПК3.2</i>

Входной контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Входной контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится с целью выявления, результатов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине включает:

4. Вопросы для входного контроля
5. Ведомость результатов входного контроля знаний
6. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Текущий контроль результатов обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
 - Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей образовательной программы;
 - Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.
- Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

Зачеты по учебной дисциплине проводятся согласно «Положению о промежуточной аттестации студентов».

Входной контроль по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации

Test№1.

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in your region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend your holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

Критери оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71%; правильных ответов
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55% правильных ответов.

**Входной контроль по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации
Test №2.**

Read the text. Translate it. Make up 10 questions to the text:

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the –manifesto, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55% правильных ответов.

Ведомость результатов входного контроля знаний

Входная контрольная работа

Специальность(профессия) _____
 Группа _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Дата « _____ » _____ 20г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта(билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

Краткая аналитическая справка по группе:

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе _____

Количество присутствовавших студентов _____

Количество «5» _____ чел., _____ %

Количество «4» _____ чел., _____ %

Количество «3» _____ чел., _____ %

Количество «2» _____ чел., _____ %

Количество «1» _____ чел., _____ %

Качественная успеваемость _____ %

Средний балл _____

2. Анализ содержания контрольно-измерительных материалов.

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

Преподаватель _____ / _____

Содержание письменных работ для проведения текущего контроля

1) **Тема ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

1. Writedownthenationality, languageandcapital:

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fillin thearticles:

1. ...Everestwasfirstclimbedin1953.
2. ...Milanisin ...northof...Italy.
3. ...Africaismuchlarger than...Europe.
4. LastyearIvisited...Mexicoand... UnitedStates.
5. ...Southof...Englandiswarmerthan...north.

3. Writedownthedefinition totourismandtourists.

4. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a smalltalk.

5. Answerthequestions:

11. Whatisthebestjobintourisminyouropinion?
12. Whatarethemaintouristattractionsin yourregion?
13. Whattravelagentsinyouregiondoyouknow?
14. Haveyoueverbeenatourist?
15. Whatdoes itmean to be atourist?
16. Wheredo youusuallyspend youholiday?
17. Do youprefertotravelwithinyourowncountryorabroad?
18. Whatdoesapersonneedtostarttravelling?
19. Whatisinboundandoutbound tourism?
20. Whatdoestourismmeantome?

2) **Тема ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

1. Translate intoEnglish:

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать.

2. Fillin thewords:

1. ...tourism isonepart ofbusinesstourism.
2. Sportingtouristsenjoyexerciseand natural....
3. During...travelclerks getfamiliarwithlocalfacilities.
4. Theincentivetourisa reward or...toasuccessful employee.
5. Anemployeroftensets ...foranemployeetoexceedhisquota.

3. Answer the questions:

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerkson a FAM tour?

4. Translate into English:

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тур группа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions:

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of ..., When.)

3. Тест ТУРАГЕНТЫ И ТУРОПЕРАТОРЫ

1. Make up 10 questions for the interview and give your answers.

2. Imagine that you are looking for a job. Using your practice experience write a letter of enquiry for the job as a travel agent.

3. Match the words with their definitions:

1. Certification	a) people who say what your talents and skills are
2. Reference	b) a document that shows your work and educational experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae	c) a prize for every good work
4. Vocational	d) relating to skills needed for a job
5. Safety record	e) a document that shows you have completed training for a specific skill
	f) a history of following safety rules and not having accidents.

4. Write sentences about the work these people do:

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf. He (she) is in charge of....

He (she) is responsible for
...He(she) looks after...

askiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter

5. Make up 10 questions to the text:

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the –manifesto, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

4) **Тест. ТИПЫ ПУТЕШЕСТВИЙ**

Read and translate this text:

Travelling Means Of Transport

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands.

Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make

all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, ship, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means.

Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.

Ключ: Путешествия. Виды транспорта

Люди начали путешествовать давным-давно. Самые первые путешественники были исследователями, которые отправлялись в путь на поиски богатства, славы или чего-нибудь еще. Их путешествия были очень опасными, но люди все продолжали идти к неизведанным землям.

Сейчас это не так опасно, да и более удобно. Хотите поехать куда-нибудь? Есть сотрудники компаний, которые помогут вам. Они позаботятся о ваших билетах и забронируют все что нужно. Вы не говорите на языке страны, в которую едете? Есть переводчики, которые помогут вам.

Современный уровень сервиса дает вам возможность путешествовать вокруг света. Вы можете выбрать вид транспорта, который вам нравится: самолет, поезд, корабль, велосипед, или вы можете путешествовать пешком.

Конечно, путешествовать самолетом — самый быстрый и наиболее удобный способ, но он так же и самый дорогой.

Путешествие поездом медленнее, чем путешествие на самолете, но оно имеет свои преимущества. Вы можете видеть намного больше достопримечательностей страны, по которой вы путешествуете. Современные поезда оборудованы очень удобными местами.

Имеются также спальные вагоны и вагоны-рестораны, которые превращают даже самое длинное путешествие в удовольствие. Скорость, удобство и безопасность — основные преимущества поездов к самолетов. Вот почему многие люди предпочитают другим транспортным средствам.

Путешествие по морю очень популярно. На больших кораблях и маленьких лодках можно посещать иностранные государства и разные интересные места своей страны.

Что касается меня, я предпочитаю путешествие на автомобиле. Я думаю, что это очень удобно. Вам не надо резервировать билеты на поезд, не надо нести тяжелые чемоданы. Вы можете останавливаться, где вам хочется, и в любом месте проводить столько времени, сколько пожелаете.

5) *Тест. БИЛЕТЫ, БРОНИРОВАНИЕ, СТРАХОВКА*

<i>Read and translate these phrases:</i>	<i>Ключи:</i>
I would like to reserve a single room for 10th to 14th March.	<i>Я хотела бы забронировать одноместный номер на срок с 10 по 14 марта.</i>
The name of guest is Mr. Ulrich Schmidt.	<i>Гостя зовут господин Ульрих Шмидт.</i>
Please take this reservation as a guaranteed booking, that is with late arrival.	<i>Пожалуйста, примите этот заказ как гарантированное бронирование с условием позднего заселения.</i>
Mr. Schmidt will be paying himself by credit card.	<i>Господин Шмидт будет рассчитываться самостоятельно, по кредитной карте.</i>
Mr. Schmidt will be paying cash.	<i>Господин Шмидт будет оплачивать наличными.</i>
Please send the bill to our firm in Moscow.	<i>Пожалуйста, вышлите счет нашу фирму в Москву.</i>
We will cover the bill for Mr. and Ms. Schmidt.	<i>Мы оплатим счет господина и госпожи Шмидт.</i>
I have made a provisional booking.	<i>Я произвела предварительное бронирование.</i>
The family will arrive at around 6 p.m.	<i>Эта семья прибудет около 6 часов вечера (18 часов).</i>
Do you have a single room between 10th and 11th March?	<i>У вас будет одноместный номер с 10 по 11 марта?</i>

What does a double room with breakfast cost, please?	Скажите, пожалуйста, сколько стоит двухкомнатный номер/номер-люкс с завтраком?
Does the price include breakfast, or is that extra?	Завтрак включен в стоимость или оплачивается отдельно?
How much does an extra child's bed cost?	Скажите, пожалуйста, сколько стоит дополнительная детская кровать?
Does your hotel have pool and sauna? Is this service included in the price?	Есть ли в вашем отеле бассейн, сауна? Эта услуга включена в стоимость?
Please confirm the reservation by fax.	Пожалуйста, подтвердите бронирование по факсу.
Please send me a brochure about your hotel in advance.	Пожалуйста, вышлите гостю мне проспект вашей гостиницы заранее.
I would like to cancel the room for Mr. Muller.	Я хотела бы аннулировать бронирование номера для господина Мюллера.
Due to some internal problems, I have to cancel the room.	В связи с внутренними проблемами я вынуждена аннулировать бронь.
What will be Mr. Schmidt room number? Can you give me the fax and telephone number now, please?	Какой номер комнаты у господина Шмидта? Не могли бы вы сразу сообщить мне номер факса и телефона?
Регистрация/подтверждение	
Please register Mr. Nowack as a participant in the fair on 17.03.03	Прошу вас зарегистрировать господина Новака как члена участника ярмарки 17.03.03г.
I confirm Ms. Mompé's participation in the above meeting.	Я подтверждаю участие госпожи Момпе в вышеуказанном совещании.
Please confirm immediately this registration by fax.	Пожалуйста, срочно подтвердите регистрацию по факсу.
Ms. Mompé will be taking part as a speaker at the conference.	Госпожа Момпе примет участие в Конференции в качестве докладчика.
You will be informed immediately of further participants.	Вскоре вы получите информацию о других участниках.
I hereby register Mr. Gutknecht for the press conference.	Настоящим я регистрирую господина Гуткнехта для участия в пресс-конференции.
He will definitely be taking part.	Он непременно примет участие.
I am afraid that nobody from our department will be able to take part.	К сожалению, никто из нашего отдела не сможет принять участие.
May I ask you to register Ms. Müller for the conference on 10.03.03?	Можно попросить вас зарегистрировать госпожу Мюллер на конференцию 10.03.03г.?

6) **Тест ТУРИСТСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Read and translate this text:

Reservationsystem in tourism.Bookingatour.

Tourism offer many services: hotels, tours, car hire, airline tickets and others. To get these services you must sign a contract with a company that provides a service. So you need to provide them your information and book the service before using it. You can use a help of a manager of a company or do it yourself with CRSs. CRS is a computer reservation system. Originally designed and operated by airlines they were later extended to travel agents as a sales channel.

As a sales consultant in a travel agency you need to complete a form with the following information such as:

1) date of booking, 2) booking reference number, 3) full name and contact details of clients, 4) number of people in party, 5) names of people in party, 6) ages of children, 7) dates of outward and return journeys, 8) ticket type, 9) accommodation, 10) number and type of rooms, 11) special requirements, 12) meal basis, 13) other services, 14) method of payment, 15) deposit details. Then you give the form to clients to double check and sign it. Also there are some booking terms and conditions: 1) if we change your holiday before you make your booking, your travel agent will tell you about it before you finish your booking. 2) If we make a change of accommodation after you have booked your holiday, we will put you into accommodation of the same standard or higher. 3) Your travel agent will confirm all price changes before you make your booking. 4) If you cancel your booking, we may ask you to pay cancellation charges. 5) If you want to change your booking, we cannot guarantee that we will be able to do this and we will charge you 15 Euros for each person. 6) You must take out suitable insurance either with us or with another company. 7) If there is a delay, we will try to provide extra services, food and accommodation. If we are unable to provide them for any reason, then we will pay you compensation.

7) *Тема РАБОТА ГИДА*

Read and translate this text:

LONDON SIGHTSEEING TOUR

Hello, ladies and gentlemen. We welcome you to London. London is one of the largest cities in the world. About seven million people live here, London is more than two thousand years old. London's most famous sights are Tower Bridge, Big Ben and the Houses of Parliament, Trafalgar Square and St. Paul's Cathedral. You all see all these places and much more of London from our red Double-decker.

We start from Trafalgar Square. On the column in the centre there is a statue of Admiral Nelson who defeated the French at the Battle of Trafalgar in 1805. To the left of us you can see the National Gallery. It has a fine collection of European paintings. Now we are coming to Piccadilly Circus. It is the meeting point of six streets.

We have just passed Piccadilly Circus and now we are making our way to Buckingham Palace. Look right. We are passing Hyde Park. In the park anyone can stand up and say what they want. It is a very democratic park.

Now we are at Buckingham Palace. It is the London home of the Queen. When the flag is flying on the top she is at home. Look, they are changing the Guard. It happens every day at 11.30 a.m.

We have just turned left and you can see St. James Park. It is one of the royal parks. Here you can see peacocks and ducks. There are a lot of parks and gardens in London. In Regent's Park there is the London Zoo. It is one of the biggest zoos in the world.

And in front of you can see the Houses of Parliament and Big Ben. The Houses of Parliament is the seat of the British government. Big Ben is one of the most famous clocks in the world.

In a moment you will see Westminster Abbey. It is a royal church. Here you can see the tombs of many British kings and queens and other famous people and the beautiful Henry VII Chapel.

Now we are crossing Tower ridge over the river Thames. From here you can see the Tower of London. It was a fortress, a royal palace and later a prison. It is a museum now. There are a lot of interesting collections in the Tower of London. The ravens are another famous sight. The legend says that without them the Tower will fall. The Raven Master is the person who gives them food.

Earlier in our tour we saw a famous royal church, Westminster Abbey. We are now making our way to the second famous church, St. Paul's Cathedral. It is the greatest work of the architect Sir Christopher Wren.

We are now going along Fleet Street to the Strand. On the right you'll see Covent Garden. It was a big fruit and vegetable market.

It is now a tourist shopping centre with cafes and restaurants. We'll stop here so that you can go shopping. Our tour has finished. I hope very much that you have enjoyed this tour of London. Thank you and good-bye.

8) *Течм ПЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ*

Read and translate this Internet advertising:

vicinitee

THE LORD
MAYOR
THE BUSINESS OF
THE CITY

INCREASE
YOUR
INFLUENCE
EXERT YOUR POWER
IN THE WORKPLACE

A *spectacular*
MILESTONE
ST PAUL'S CELEBRATES 300 YEARS

&
travel
gadgets
motoring
interiors
property

Combine and Save with our London Tour & Attraction packages!

Enter Sir Christopher Wren's architectural masterpiece and enjoy the awe-inspiring interior of this amazing cathedral.

A cathedral has stood in that place since 604 AD with the present cathedral completely cleaned and restored for its 300th anniversary in 2011.

You can experience the acoustic quirks of the Whispering Gallery (a whisper on one side can clearly be heard 100 feet away) then continue up the steps to the Golden Gallery for breathtaking panoramic views of London.

Explore using a touch-screen multimedia guide; join a guided tour; and watch the 270° film experience, Oculus. All included in the ticket price!

Come and marvel at this amazing cathedral!

9) *Тема БУДУЩЕЕ ТУРИЗМА*

Read and translate this text:

The golden rules for the sustainable tourist in Venice

Make your trip to Venice a sustainable and responsible journey. It doesn't take much. To know how to behave, here is some good and simple advice for a more intelligent form of tourism in the city on the lagoon.

- Book your trip to Venice in advance: choose to visit the city in the periods with a lower influx of tourists, purchase your tickets online on veniceconnected.com: there are many advantages, you'll spend less, and we will be able to welcome you at our best.
- If possible, choose less pollutant means of transport – like the train or the bus – to reach Venice.
- Look for accommodation facilities that are committed to reducing their impact on the environment and that adopt good environmental practices.
- Get a map of the city and remember that Venice doesn't only mean Saint Mark's Square or

Rialto: also visit the itineraries that lead you to discover the less known parts of the city.

- Visit the Venice Lagoon Park, the WWF nature reserves and the other parks: respect nature and enjoy the beauty of the lagoon and its islands, with easy itineraries on foot, by bicycle or boat.
- Keep the air clean: if possible, always use collective public transport to get about. This is not a problem in Venice, because the public transport network is plentiful and efficient. Or else use environmentally friendly means of transport, such as the gondola or the bicycle and visit the city on foot, following the urban trekking itineraries.
- If you want to take a taxi, use only licensed taxis. Always ask information on the applied fares.
- At meal times choose the local specialties and enjoy the seasonal cuisine with products from the Veneto region. Favour the purchase of organic farming products and local season fruit and vegetables, bearing the PDO (Protected Designation of Origin) or PGI (Protected Geographical Indication) marks and protected by the Slow Food organization, if possible even directly from the producers.
- Do not purchase counterfeit goods from unauthorized traders: not only do you put your health and that of others at risk but you also commit an offence. Products which are not subject to controls, besides causing harm to the purchaser and to local craftsmen, encourage the exploitation of the weaker sectors of society: you risk being subject to a fine that can amount to as much as 7,000 Euros as well as having the goods confiscated.
- Respect the city by helping us keep it clean: don't throw litter on the ground or in the water. Contribute to the separate waste collection: when possible, separate your litter putting it in the specific containers and choose products without packaging.
- Remember that Saint Mark's Square and the surrounding areas are an open air museum: people eating packed lunches or leaving litter will be subject to penalties.
- Respect the inhabitants of Venice: wear dignified clothing, always keep the right in tight calli (streets), don't stop on bridges and put your rucksack down when you are on the water bus.
- Reduce the excessive waste caused by plastic bottles and pollution in the city, and consequently help cut the very expensive refuse collection costs: drink tap water instead of bottled water, it's good, safe and checked every day, it's cheaper and environmentally friendly, it doesn't produce refuse, it doesn't have to be transported and doesn't remain a long time in bottles.
- Water is precious! Don't waste it for nothing: close the taps while you are cleaning your

teeth, shaving or shampooing your hair, and before leaving your room make sure you haven't left any taps open.

- In your hotel, leave the towels on the floor only when you want them changed, otherwise hang them on the towel rail.
- Save energy: switch lights on only when you need them and don't forget to switch them off when you leave your room, regulate your room's air conditioning or heating at a suitable temperature when you are out and you don't need it.
- Behave in such a way to respect the environment: don't leave traces of your passage, such as litter or graffiti and don't take away souvenirs from the natural environment.
- In Venice when the phenomenon of high water occurs, the exceptional high tides are announced by a siren; you can get around the city anyway by means of the gangways provided.
- In Venice there are itineraries without architectural barriers, that provide suggestions on ways of visiting the city of Venice, despite the fact that the city's particular characteristics cause many obstacles. For better information consult the Città per Tutti - Accessible Venice section of the City of Venice website.
- Your own experience is of fundamental importance: give us advice and suggestions to enhance and improve the environment in Venice.

Темы эссе/диалогов/докладов/конспектов/тезисных планов/сообщений

По дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Подготовить сообщение «Знаменитые люди в гостиничном и ресторанном бизнесе»
2. Эссе «Почему люди путешествуют?»
3. Доклад «Россия»
4. Доклад «История развития туризма России»
5. Сообщение об одном из праздников
6. Эссе «Мы живем у Байкала»
7. Составить диалог «Как заселиться в гостиницу»
8. Подготовить рассказ об особенностях этикета в нашей стране
9. Написать статью «Отдых в России»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к оформлению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема работы нераскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы к дифференцированному зачету

по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»
для специальности «Туризм и гостеприимство»

1. Grammar part – tests are enclosed

Множественное число существительных

Существительные исчисляемые и неисчисляемые

Артикли определенный, неопределенный нулевой

Образование степеней сравнения прилагательных

Наречия

Предлоги

Местоимения личные и возвратные / Местоимения притяжательные / Местоимения относительные и вопросительные / Местоимения неопределенные и отрицательные

/Местоимения указательные и взаимные

1.8. Количественные числительные и порядковые числительные

Обозначения / Дроби / Обозначение времени / Арифметические действия

Глаголы to be, значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.

Глаголы to have, значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.

Глаголы to do, значения как смысловых глаголов и функции как в спомогательных.

Глаголы правильные и неправильные

Слова–маркеры времени

Модальные глаголы

Инфинитив, его формы.

Герундий.

Причастие I и II

Сослагательное наклонение

Условные предложения

Косвенная речь

2. Comprehension reading – texts are enclosed

3. Listening comprehension – tapescript and activities are enclosed

Содержание работ

Task 3. Listening comprehension

I love restaurants. I never get tired of going to them. I go to restaurants a lot. by a M three times a week. I have my favourite restaurants, which I go to at the restaurant. The waiters know me and I like it very good and the service. But I also like trying new restaurants. It's interesting to see what's on the menu and how the food will taste. Most of the time a visit to a new restaurant is a great experience. But sometimes, I wonder why my friend recommended a restaurant. I've been to a few restaurants where the food was so bad, so tasteless, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get enough of Indian food. I love the smells inside Indian restaurants. And of course that tastes.

I love restaurants. get never I them to going of tired. I go to restaurants a lot. three week times Maybe a. I have my favourite restaurants, which I go to regularly. The usually I and me know waiters very get good service. But I also like trying new restaurants. It's exciting to see menu the on what's food the how and will taste. Most of the time a visit to a great a is restaurant new experience. But sometimes, I wonder why my friend recommended a restaurant. I've few a to been where restaurants the food was so bad, so tasteless, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get enough of Indian food. inside restaurants love smells Indian I the. course And the of tastes.

I love restaurants. get never I them to going of tired. I go to restaurants a lot. three week times Maybe a. I have my favourite restaurants, which I go to regularly. The usually I and me know waiters very get good service. But I also like trying new restaurants. It's exciting to see menu the on what's food the how and will taste. Most of the time a visit to a great a is restaurant new experience. But sometimes, I wonder why my friend recommended a restaurant. I've few a to been wherereastaurants the food was so bad, so tasteless, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get enough of Indian food. inside restaurants love smells Indian I the. course And theoftastes.

I love restaurants. I never get tired of going to them. I go to restaurants a lot. byaeM three times a week. I have my favourite restaurants, which I go to aulrleygr. The waiters know me and I lulasuyget very good veicrse. But I also like trying new restaurants. It's xiengtc to see what's on the menu and how the food will taste. Most of the time a visit to a new restaurant is a great experience. But sometimes, I wreodn why my friend recommended a restaurant. I've been to a few restaurants where the food was so bad, so aststeesl, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get ngheuoof Indian food. I love the slmesl inside Indian restaurants. And of soucer the tastes.

- (a) elementary
- (b) basic
- (c) easy
- (d) fundamental

1. I must admit that whenever I've eaten at that restaurant, I've always come away feelingsatisfied.

- (a) completely
- (b) usually
- (c) quickly
- (d) full

2. I promise you that dining here will be really an experience for you.

- (a) excitable
- (b) excited
- (c) exciting
- (d) excite

3. There's something about the of that particular dish that makes it memorable.

- (a) flavour
- (b) flavoured
- (c) flavouring
- (d) flavours

4. It can be very irritating when the waiter to bring what you have ordered.

- (a) forgot
- (b) forgets
- (c) forgetting
- (d) forgotten

5. If you're really interested, I'm sure the chef will tell you the of that dish.

- (a) ingredients

- (b) contents
- (c) make-up
- (d) composition

6. As they're special of the restaurant, they always get a good table.

- (a) partners
- (b) customers
- (c) patrons
- (d) visitors

7. We got very bad service today and had to the waiter three times about the drinks.

- (a) remember
- (b) order
- (c) remind
- (d) remind

8. We simply didn't know what to choose for our main dish so in the end we made a choice.

- (a) random
- (b) casual
- (c) formal
- (d) straight

9. The restaurant was listed in the guide as if it had been to be of the appropriate standard.

- (a) valued
- (b) esteemed
- (c) respected
- (d) judged

Task 2. Comprehension reading.

Eating out

On his travels selling food mixers, Ray Kroc discovered a remarkable restaurant in San Bernardino, Calif., owned by two brothers, Dick and Mac McDonald. Kroc saw the restaurant in 1954 and was entranced by the effectiveness of the operation. It was a hamburger restaurant, though not of the drive-in variety popular at the time. People had to get out of their car to be served. The brothers had produced a very limited menu, concentrating on just a few items: hamburgers, cheeseburgers, french fries, soft drinks, and milk shakes, all at the lowest possible prices.

Kroc started thinking about building McDonald's stores all over the U.S., each of them equipped with eight food mixers. The following day he pitched the idea of opening several restaurants to the brothers. They asked, "Whom could we get to open them for us?" Kroc was ready: "Well, what about me?"

Kroc was adroit in identifying popular trends. He sensed that America was a nation of people who ate out. Yet he also knew that people wanted something different. Instead of a structured restaurant he gave them a simple, casual restaurant with friendly service, low prices, no waiting, and no reservations. The system he utilized for the sandwich—no tableware to wash. One goes to McDonald's

to eat, not to dine.

1. Entranced means

- A. imprisoned.
- B. filledwithwonder anddelight.
- C. putintoatrance.
- D. introducedto.

2. Atthetimewhen Kroc thoughtof achainof restaurants,hewas

- A. abusinessconsultant.
- B. arestaurant owner.
- C. ananalyst.
- D. asalesman offood mixers.

3. (SeeWordOrigins.)Theoriginal Frenchmeaningof restaurantwas

- A. foodthatrestores.
- B. marketplace.
- C. kitchen.
- D. picnic.

4. Adroitmeans

- A. skillful.
- B. right-handed.
- C. careful.
- D. knowledgeable.

Контрольныелистыдлявнесенияответовстудентамиипометокпреподавателя:

Finalcompletestest	Group	Nameandsurname	Variant			
			1	2	3	4
Grammarpart		1	11			
Fornotes:		2	12			
		3	13			
		4	14			
		5	15			
		6	16			
		7	17			
		8	18			
		9	19			
		10	20			
Comprehensionreading		1	6			
Fornotes:		2	7			
		3	8			
		4	9			
		5	10			
Listeningcomprehension		1	6			
Fornotes:		2	7			

	3	8
	4	9
	5	10
Speaking		
Results(for teacher):		

